



Plan Operativo Anual

Año 2023



Contenido

I.- Función de Monitoreo Estratégico.....	4
II. Procesos, procedimientos, actividades y normas del Monitoreo Estratégico	4
Lista de Procesos y Procedimientos del Monitoreo Estratégico.....	5
Estructura de Soporte del Monitoreo Estratégico	5
Roles y Responsabilidades del Monitoreo Estratégico	6
Sistema de Monitoreo Estratégico-Instrumento de uso.....	6



Presentación

A continuación, se presenta el Plan Operativo Anual (POA) del Comité de Monitoreo Estratégico del MCP-H para el año 2022-2023, que incluye actividades y tareas concretas orientadas al cumplimiento de objetivos y metas de esta importante función del MCP de la planificación a largo plazo en el marco de la evolución de los MCPs.

La planificación estratégica es la herramienta de gestión para que el CME tome decisiones colectivas que permitan adecuar los cambios necesarios en los aspectos macro financieros, programáticos y de gestión de las subvenciones, junto con recomendaciones viables para asegurar el éxito del financiamiento otorgado por el Fondo Mundial al país y avanzar hacia la erradicación de las enfermedades objeto de tales inversiones.

El principio central del Monitoreo Estratégico es asegurar que los recursos financieros, humanos y materiales sean usados eficiente y efectivamente para el beneficio del país. Así, el MCP-H debe mantener una perspectiva nacional con la responsabilidad de coordinar los aspectos de alto nivel gerencial de todas las donaciones del Fondo Mundial en el país, y facilitar la colaboración entre todos los grupos constituyentes.

El POA es un documento escrito que facilita la ejecución de la función de monitoreo estratégico por parte del Comité de Monitoreo Estratégico (CME) y con el apoyo de la unidad técnica del MCP-H, a través del seguimiento de las actividades, la administración eficaz de los recursos y la correcta ejecución del presupuesto.

Para ello se describen en el POA una serie de actividades que se programan, analizan y revisan en dos tipos de reuniones de trabajo:

- 1.- Reuniones de trabajo mensuales cuyo objetivo es el cumplimiento de las fechas de las actividades propuestas, con una revisión de los elementos de oportunidad o áreas de mejora que podrían dificultar la realización de tales actividades trimestrales.
- 2.- Reuniones de trabajo trimestrales con el propósito de identificar el cumplimiento de los procesos planificados por el CME o cualquier otra actividad institucional correspondiente al área de trabajo y responsabilidades del CME.

A continuación se detallan aspectos esenciales que definen el monitoreo estratégico y justifican el trabajo de los miembros del comité de monitoreo estratégico.

I.- Función de Monitoreo Estratégico

- El Monitoreo Estratégico es un principio fundamental del buen gobierno y es uno de los seis requisitos de elegibilidad que todos los MCP deben cumplir para optar al financiamiento por el Fondo Mundial.
- El principal objetivo del ME es verificar el desempeño de los RP, así como garantizar que la ejecución de las subvenciones está cumpliendo con sus objetivos y que los recursos financieros y humanos están siendo utilizados de manera eficiente y eficaz.
- Esta función es diferente de la función de seguimiento y evaluación del Receptor Principal (RP), la que se centra más bien en las actividades detalladas de ejecución del programa y es responsabilidad del propio RP, de sus subreceptores (SR) y de cualquier otro actor involucrado en la ejecución de los programas. Por el contrario, el ME se centra en la panorámica general, de alto nivel, con énfasis en el desempeño, en la rendición de cuentas, y en la eficacia de los RP en la ejecución de las subvenciones y en la solución de problemas o cuellos de botella.
- El POA del CME debe incluir:
 - a) Desarrollo y actualización periódica del tablero de mando con el consiguiente análisis de los indicadores de alto nivel seleccionado y las recomendaciones para el Consejo Directivo y la asamblea del MCP.
 - b) Reuniones periódicas del CME, con registro de las actas correspondientes. A estas reuniones podrán asistir representantes del RP para compartir información, por requerimiento del Comité.
 - c) Visitas de campo con sus respectivos objetivos, según la planificación anual y con participación del CME.
 - d) Estrategia de difusión de resultados del monitoreo estratégico (página web, boletines, correo electrónico, presentaciones a grupos de interés).

II. Procesos, procedimientos, actividades y normas del Monitoreo Estratégico

Los procesos de recolección, procesamiento, análisis, presentación de resultados plan de acción y seguimiento, son responsabilidades compartidas entre el Comité de Monitoreo Estratégico y la Secretaría Ejecutiva, con apoyo de un Especialista en Monitoreo Estratégico, quien deberá ser contratado por el MCP-H según los lineamientos del fondo de apoyo del FM al MCP. De esta manera el CME contará con el apoyo técnico necesario para cumplir con los objetivos y actividades del POA,



COMITÉ DE MONITOREO ESTRATEGICO MCP-H

la documentación adecuada y el seguimiento necesario con apoyo administrativo y logístico de la Secretaría Ejecutiva.

Lista de Procesos y Procedimientos del Monitoreo Estratégico

Para llevar a cabo la función de Monitoreo Estratégico, se presentan los procesos a seguir y los procedimientos de cada uno de ellos:

1.- Análisis de la información estratégica recolectada

- 1.1 Revisión y ajuste de los indicadores de monitoreo estratégico
- 1.2 Identificación y revisión de fuentes responsables de los datos
- 1.3 Cálculo de datos a ser incorporados.

2.- Procesamiento de la información Estratégica

- 2.1 Ingreso de datos estratégicos consolidados
- 2.2 Verificación de la calidad y consistencia del dato

3.- Análisis de la información y Plan de Mejora

- 3.1 identificación de problemas e incorporación de comentarios y recomendaciones.

4.- Presentación del Análisis del Tablero de Mando

- 4.1 Presentación y socialización del Tablero de Mando

5.- Elaboración del Plan de Acción y Seguimiento

- 5.1 Elaboración del Plan de acción
- 5.2 Seguimiento del Plan de acción

Estructura de Soporte del Monitoreo Estratégico

El Monitoreo Estratégico por su naturaleza, requiere la colaboración de una estructura sólida y permanente que le permita desarrollar un plan de ejecución, coordinación directa y de sostenibilidad. Para ello deberá existir una interacción permanente entre el Comité de Monitoreo Estratégico y la Secretaría Ejecutiva. Los miembros del CME deben ser adecuadamente seleccionados y orientados para cumplir sus tareas y responsabilidades.



Roles y Responsabilidades del Monitoreo Estratégico

1. Conocer el estado y progreso de cada subvención (Visitas de Campo, reuniones periódicas)

Los objetivos de las visitas de campo son las siguientes:

- Facilitar al MCP-H una mejor comprensión de la ejecución en el terreno de la subvención y ayudarlo a entender los detalles de la ejecución diaria del programa.
- Buscar información adicional sobre temas específicos que puedan haber surgido durante el proceso de revisión del Tablero de Mando, a fin de que el MCP-H pueda identificar problemas y preparar recomendaciones apropiadas.
- Verificar y validar algunos de los datos reportados por el RP.

2. Buscar la aclaración del RP en las cuestiones derivadas de los informes

3. Buscar información adicional a través de visitas in situ, según sea necesario

4. Analizar la información

5. Identificar y comprender los principales logros

6. Identificar y comprender las cuestiones clave y cuellos de botella

7. Decidir qué acciones deben tomarse para superar los problemas o cuellos de botella, para fortalecer las subvenciones

8 Asegurar el seguimiento de las acciones identificadas para la resolución de los problemas y cuellos de botella.

Sistema de Monitoreo Estratégico-Instrumento de uso

a) Pestaña del CME en el sitio Web del MCP-H

La herramienta que facilitará el Monitoreo Estratégico al MCP-H es el “Tablero de Mando”. Este instrumento sirve para que el Comité de Monitoreo Estratégico recopile información relacionada con el avance de los indicadores clave de carácter programático, financiero y de gestión de las subvenciones proyecto, y compartir con los/las miembros del MCP-H para facilitarles el análisis estratégico y las conclusiones respectivas

La pestaña del CME dentro del Tablero de Mando permite monitorear en forma objetiva y estratégica los resultados, avances y logros en la gestión y provisión de servicios. Permite, además, identificar oportunamente las desviaciones entre las metas y la ejecución de los indicadores programáticos, financieros y de gestión de las subvenciones, lo que facilita las reorientaciones y ajustes necesarios para mejorar la gestión, particularmente cuando las acciones necesarias están



COMITÉ DE MONITOREO ESTRATEGICO MCP-H

fuera del alcance del RP y necesitan el apoyo de alto nivel del MCP-H. El Comité de Monitoreo Estratégico tiene la responsabilidad de actualizar y presentar esta herramienta al MCP-H, en coordinación con el RP, la Secretaria Ejecutiva del MCP-H y otros grupos de interés.



COMITÉ DE MONITOREO ESTRATEGICO MCP-H

VI. Plan Operativo Anual 2023

Plan Operativo Anual 2023														
Procedimiento			Meses Enero - Diciembre											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Construcción del sitio Web el CME														
Reuniones con el CME, consultores y los técnicos del PR y SR	Reunión de CME para identificación de los indicadores por subvención	CME Secretaria Técnica Consultores (Honduespacios, Patricio Murgueytio, Ena Pineda)												
	CME se reúne con PR y SR para iniciar el proceso de recopilación de la información	CME Secretaria Técnica Consultores												
	Reuniones de seguimiento del proceso de recopilación	CME Secretaria Técnica Consultores												
	Honduespacios hace la entrega del producto final	CME Secretaria Técnica Consultores												
Capacitación del sitio Web el CME														
Capacitación del sitio Web Google site dentro del tablero de mando	Capacitación sobre el objetivo, procesos, procedimiento y estructura que soporta el sitio Web a los diferentes órganos del MCP(CME, Consejo coordinador, Asamblea)	Secretaria Técnica Consultores												



COMITÉ DE MONITOREO ESTRATEGICO MCP-H

Plan Operativo Anual 2023

			Meses Enero - Diciembre											
Procedimiento			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Capacitación sobre el ciclo del Monitoreo Estratégico y su interacción con los Receptores Principal.	CME Secretaria Técnica Consultores												
	Capacitación sobre el sitio Web de M E en el tablero de mando: el uso, proceso de ingreso de información, tipos de indicadores, ingreso de observaciones y recomendaciones, elaboración del plan de acción y presentación de resultados.	CME Secretaria Técnica Consultores												
Implementación del sitio Web el CME														
Ingreso de Información / Visitas de campo	Organizar logística y ejecución de las visitas	Secretaria técnica Administración MCP-H												
	Realizar el ingreso de datos	CME Consultora/ coordinadora / oficial Monitoreo Estratégico												
	Verificación de la calidad y consistencia del dato	Consultora/ coordinadora / oficial Estratégico												
Reuniones con el Comité para el análisis de la información	Realizar reuniones de análisis del comité de Monitoreo Estratégico (Invitar al RP o SR de ser necesario)	Comité de Monitoreo Estratégico / RP												
	Identificación de problemas e incorporación de explicaciones y/o comentarios	CME PR												
	Identificar los esfuerzos realizados por el RP a la fecha para resolver el problema	CME Secretaria Técnica												



COMITÉ DE MONITOREO ESTRATEGICO MCP-H

Plan Operativo Anual 2023

			Meses Enero - Diciembre											
Procedimiento			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Elaboración de hoja de recomendaciones a presentar al MCP	CME												
Presentación de resultados e identificación de acciones a seguir	Actualización y envío del Tablero de Mando al MCP para su análisis previo.	Secretaria técnica												
	Presentación del instrumento con las recomendaciones definidas.	CME												
	Explicar todas las cuestiones, problemas, cuellos de botella que pueden haber sido identificadas y que requieren atención MCP.	CME												
	Definición de acciones a seguir por parte del MCP	MCP												
	En el caso de problemas urgentes, se llama a una reunión extraordinarias del MCP.	Secretaria técnica CME												
Elaboración del plan de acción y seguimiento	Elaboración del plan de acción.	Comité de Monitoreo Estratégico Secretaria técnica												
	Seguimiento del plan de acciones	MCP												
	Presentación de resultados	CME Consultora/ oficial/ coordinadora ME												
	Difusión de resultados en medios de comunicación -Página Web, otros	CME												



COMITÉ DE MONITOREO ESTRATEGICO MCP-H

Plan Operativo Anual 2023

		Meses Enero - Diciembre											
Procedimiento		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Reuniones CME	Ordinarias según agenda . -Seguimiento -Planificación - o cualquier otra situación relacionada a eventualidades de los procesos de las subvenciones (Presenciales)												
	Trimestrales según agenda . - Revisar información del Tablero - Realiza visita de campo programada previamente - Revisa el informe en plenaria, revisa cumplimiento de recomendaciones anteriores y emite resoluciones con nuevas recomendaciones a las diversas instancias pertinentes. (Presenciales)												
ME de Subvenciones Regionales.													
Reuniones Extraordinarias	- (2) Reuniones de preparación / capacitación para la visita de la subvención REGIONAL TB. LAB20-23 Y C19RM-ORAS (Presenciales)												
	- Visitas de campo 16 - 18 febrero (acompañamiento para el llenado de la FICHA PARA EVALUACIÓN DE LOS BENEFICIOS												



COMITÉ DE MONITOREO ESTRATEGICO MCP-H

Plan Operativo Anual 2023

		Meses Enero - Diciembre											
Procedimiento		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	DE LA SUBVENCIÓN REGIONAL TB. LAB20-23 Y C19RM-ORAS) al LRN por parte de los miembros del CME y la consultora.												
Seguimiento al Plan de sostenibilidad y transición													
Reuniones ordinarias CME													

Tipo de Actividad

Documentación

Capacitaciones

Reuniones

Visitas de campo