

Acta de Asamblea del MCP-H

Llenar los campos resaltados en amarillo



DETALLES DE LA REUNION									
PAÍS (CCM)		Honduras			NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS VOTANTES PRESENTES			8	
NUMERO DE LA REUNION (si aplica)		18			NÚMERO TOTAL DE MIEMBRO NO CCM/OBSERVADORES PRESENTES (INCLUYENDO SECRETARIOS DEL STAFF CCM)			15	
FECHA (dd.mm.aa)		16 de marzo 2023			DETALLES DEL REGULADOR DE LA REUNION				
NOMBRE DEL REGULADOR & ORGANIZACIÓN	Nombres	Elvia			SE LOGRO QUORUM PARA REALIZAR LA REUNION (si/no)			Sí	
	Apellidos	Ardón			DURACIÓN DE LA REUNION (en horas)			1:30	
	Organización	SESAL			LUGAR/SEDE	Virtual Plataforma Teams			
PAPEL (CARGO) QUE DESEMPEÑA MCP (marcar con 'X' en la casilla más relevante)	Presidente				NATURALEZA DE LA REUNION (marcar con 'X' en la casilla más relevante)	Asamblea Ordinaria	X		
	Vicepresidente					Asamblea Extraordinaria			
	Miembro de CCM					Reunión de Comité			
	Representante				SECRETARIO DEL FONDO MUNDIAL / LFA ASISTENCIA A LA REUNION (Marcar con 'X' en la casilla más relevante) Representante suplente Jóvenes, representate de Fondo Mundial, Coordinadores de CHF, UAFCE.	LFA			
RUBRO DE TRABAJO (marcar con 'X' en la casilla relevante)				FPM / PO					
GOB	MLBL	ONG	EDU	PVCE		PCA	OBR	SP	OTRO
X	X	X		X	X			NINGUNO	

LEGENDA DEL SECTOR*			
GOB	GOBIERNO	PVCE	PERSONAS VIVIENDO CON Y/O AFECTADOS POR TRES ENFERMEDADES
MLBL	SOCIOS MULTILATERALES Y BILATERALES DEL DESARROLLO EN EL PAÍS	PCA	PERSONAS REPRESENTANTES 'POBLACIÓN CLAVE AFECTADA'
ONG	ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES	OBR	RELIGIOSO / ORGANIZACIONES BASADAS EN RELIGIÓN
EDU	SECTOR ACADÉMICO O DE EDUCACIÓN	SP	SECTOR PRIVADO

RESUMEN DE AGENDA

No ITEM. De AGENDA	ESCRIBIR EL NOMBRE DE CADA ITEM/TEMA	Revisión del proceso, decisión sobre los puntos tratados en la reunión anterior- resumen de las decisiones	Revision plan operative anual del MCP	Conflicto o de Interés/ Mitigación	Renovación de miembros del MCP/ citas	Compromisos constitucionales	Comunicaciones del MCP/consultas hacia los interesados locales	Inconvenientes ligados al genero	Desarrollo de la propuesta	Problemas en la selección del presidente/secretario	Consolidación de las subvenciones	Negociaciones de la subvención/ Acuerdo	Supervisión (PUDRs, acciones gerenciales, LFA debrief, auditoria)	Petición de continuidad de fondos / Revisión periódica/ fase II / consolidación de las subvenciones./ circuitos de programas.	Solicitud de Apoyo Técnico/ progreso	Otros
ITEM #1	1. Comprobación del quorum	x														
ITEM #2	2. Aprobación de la agenda del día	x														
ITEM #3	3 ausencia de situaciones potenciales de conflicto de interés			x												
ITEM #4	4. Aprobación de la Solicitud de Financiamiento de la Subvención de Malaria.						x									
ITEM #5	Puntos Varios 5 Explicación de la Sra. Patricia Mirra, Secretaria Técnica del MCR, sobre las solicitudes de cartas avales, al MCP-H. (Tema no probado por la asamblea se definirá otra reunión)						x									

TOPICOS RELATIVOS A LA GOVERNANCE DEL MCP, SOLICITUDES DE FINANCIAMIENTO O GESTIÓN DE LA SUBVENCIÓN

AGENDA ITEM #1	1. Aprobación de la agregar un tema a la agenda		
CONFLICTO DE INTERES. (Enumere debajo los nombres de los miembros/ representantes que se deberán de abstenerse de opinar en la discusión y decisiones)			
No se tenía conflicto de interés.			
SE MANTUVO EL QUORUM DESPUES DE RECUSACION DEBIDO A CONFLICTOS DE INTERESES (SI O NO)			Sí
RESUMEN DE PRESENTACION DE PROBLEMAS QUE FUERON DISCUTIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> Se realizado la presentación de la agenda y la comprobación del quorum posteriormente no se presentaron conflictos de interés, posteriormente se presentó el tema de aprobación de la solicitud de financiamiento de la subvención de Malaria y luego se solicitó por la Dra. Cinthya incorporar el tema: Explicación de la Sra. Patricia Mirra, Secretaria Técnica del MCR, sobre las solicitudes de cartas avales, al MCP-H. Este tema NO fue aprobado para ser tratado el día de hoy y se solicitara una reunión posterior. 			
DECISIÓN	CONSENSO	VOTACIÓN	
		A FAVOR	EN CONTRA
Por unanimidad		X	
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA DE TÉRMINO
Solicitar una reunión posterior	Miembros de asamblea del MCP-H	21 DE MARZO 2022	30 de marzo 2023

AGENDA ITEM #2	Aprobación de la Solicitud de Financiamiento de la Subvención de Malaria		
CONFLICTO DE INTERES. (Enumere debajo los nombres de los miembros/ representantes que se deberán de abstenerse de opinar en la discusión y decisiones)			
Ninguno			
SE MANTUVO EL QUORUM DESPUES DE RECUSACION DEBIDO A CONFLICTOS DE INTERESES (SI O NO)			Sí
RESUMEN DE PRESENTACION DE PROBLEMAS QUE FUERON DISCUTIDOS			
<p>Se inicia por parte de la Dra. Olga Murillo, Consultora de la Solicitud de financiamiento para Malaria e inicia la presentación de un resumen de la subvención de Malaria, donde explica la estratificación la focalización que se Encuentra en los departamentos de Gracias a Dios e Islas de la Bahía, pero la importancia de la estratificación y donde esta los focos activos y residuales de Malaria, Honduras 2022.</p> <p>En base a esto se definió la priorización ellos departamentos y municipios por la intervención de la subvención.</p> <p>En el Módulo de Gestión de Casos y sistemas de Salud Resilientes y sostenible es basado en la Implementación de la estrategia de DTIR.</p> <p>En las brechas de diagnóstico se encuentra en la propuesta lo siguiente: Red de voluntarios inactivos sin adecuada capacitación, dotación y abastecimiento. Kits de Colvol:</p>			

elementos identificación y protección personal para los voluntarios (camiseta, capote, mochila, sombrilla, gorra, carnet de identificación, paragua, botas de hule, rotulo de identificación del puesto de notificación), insumos para el diagnóstico y tratamiento (PDR, laminas, lancetas, algodón, guantes, medicamentos, botiquín), papelería (fichas de notificación e investigación, tablero, marcadores, lapicero, lápices, sacapunta, borrador, grapadora), Material educativo (Lineamientos del Colvol, esquema de tratamiento, rotafolios, tarjetas, etc.) Asistencia técnica a los puestos de notificación comunitaria: mensual en focos activos, trimestral en focos residuales a cargo de los Técnicos de Salud.

Algo Novedoso en la subvención es, Identificar de resistencia del parásito y deficiencia de la enzima G6PD, Fortalecer la farmacovigilancia, se requiere adquirir equipo especializado para el nivel central Pruebas rápidas para la detección de la deficiencia de la enzima G6PD entre los casos positivos.

Para financiar con la subvención

Capacitar a los responsables y personal de salud y Colvol en gestión de insumos y herramientas de supervisión acorde a su rol e Incrementará el monitoreo trimestral en la cadena de suministros.

En sistemas de Información:

Actualización de Fichas de Notificación (M1) e Investigación (M7) muestras examinadas (ML1) y muestras prueba rápida (MPDR) en físico y posteriormente en SIIS

Capacitación en recolección de datos, llenado de fichas epidemiológicas de Malaria por medio de material virtual, y manuales para poder compartir a personal nuevo (ColVol, TSA, epidemiólogos, Médicos en Servicio Social personal médico)

Capacitación en el uso y análisis de los datos del SIIS para la toma de decisiones a nivel nacional anualmente a (epidemiólogos, TSA, puntos focales)

Monitoreo y supervisión para control de calidad trimestrales de nivel central a nivel regional y local al personal a cargo de cada establecimiento de salud con diagnóstico de malaria en estrato 4

Monitoreo y supervisión para control de calidad anual a nivel regional y local al personal a cargo de cada establecimiento de salud con diagnóstico de malaria en estrato 1,2 y 3

Actividades IEC con adaptación cultural:

Educación a la comunidad sobre la importancia de completar el tratamiento antimalárico y la automedicación, realizando reuniones periódicas dirigidas por el personal de salud municipal, acompañado con la unidad de comunicación regional.

Capacitaciones semestrales para la adherencia al Protocolo de atención Integral a la malaria al recurso humano profesional, técnico y voluntario de los municipios.

Brechas:

Prioridades del diálogo comunitario

- Relacionados con la participación de los COLVOL
- Relacionados con la atención médica
- Relacionados con la prevención y control de la malaria
- Relacionados con la comunicación

La propuesta es a esas brechas:

1. Entrega de Kits de Colvol

2. Asistencia técnica a los puestos de notificación comunitaria mensual y capacitaciones

3. Instalación de 70 nuevos puestos

4. Diálogos comunitarios trimestrales, ferias de la salud, actividades IEC

5. Entrega de mosquitero

Marco de desempeño:

N°	Indicador	Línea base	2024	2025	2026
1. Impacto	Malaria I-1 ^(M) Casos de malaria notificados	3587	1399	699	350
2. Impacto	Malaria I-16 Número de distritos libres de malaria	275	282	286	294 Quedan municipios 4-B
3. Resultado	Malaria O-9 ^(M) Tasa anual de exámenes de sangre por cada 100 habitantes	140.309/ 1.41.257 9%	151361/1. 465.628 10,3%	154085/1 492.000 10,3%	156.859/15188 66 10,3%
4. Resultado	Malaria O-10 Proporción de la población en riesgo potencialmente cubierta por los MTI distribuidos	194983/17 5.703 110,9%	90%	90%	90%
5. Resultado	Malaria O-1a Proporción de la población que durmió bajo un mosquitero tratado con insecticida la noche anterior	58,7%			80%

N°	Indicador	Línea base	2024	2025	2026
6. Cobertura	CM-1a ^(M) Proporción de casos sospechosos de malaria que se someten a una prueba parasitológica en establecimientos de salud del sector público	100%	100%	100%	100%
7. Cobertura	CM-1b ^(M) Proporción de casos sospechosos de malaria que se someten a una prueba parasitológica en la comunidad	100%	100%	100%	100%
8. Cobertura	CM-2a ^(M) Proporción de casos de malaria confirmados que han recibido tratamiento antimalárico de primera línea en establecimientos de salud del sector público	100%	100%	100%	100%
9. Cobertura	CM-2b ^(M) Proporción de casos de malaria confirmados que han recibido tratamiento antimalárico de primera línea en la comunidad	100%	100%	100%	100%
10. Cobertura	CM-7 Porcentaje de distritos que alcanzan la meta nacional en cuanto a la proporción de casos sospechosos de malaria que reciben una prueba parasitológica	100%	100%	100%	100%
11. Cobertura	CM-8 Porcentaje de distritos que alcanzan las metas nacionales en cuanto a la proporción de casos de malaria confirmados que recibieron tratamiento antimalárico de primera línea	100%	100%	100%	100%
12. Cobertura	CM-6 ^(M) Porcentaje de focos de malaria completamente investigados y clasificados según las directrices nacionales	32	32	32	32
13. Cobertura	VC-1 ^(M) Número de mosquiteros tratados con insecticida distribuidos a las poblaciones en riesgo de transmisión de la malaria mediante campañas a gran escala	66.762	24.383	47.910	14.358

Presupuesto Final

Monto de subvención 2024 – 2026: 3.002.794 USD

Módulo	Intervención	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Total	%
Control de vectores	Monitoreo entomológico	31.720	19.285	19.285	0	70.289	2.34%
Control de vectores	Mosquiteros tratados con insecticida (MTI) - campaña a gran escala universal	88.939	219.660	100.451	0	409.051	13.62%
Control de vectores	Rociado Residual Intradomiciliario (RRD)	34.466	33.627	34.466	0	102.558	3.42%
Gestión de casos	Gestión integrada de casos comunitarios	442.430	328.730	338.538	0	1.109.699	36.95%
Gestión de casos	Intensificación de las actividades para la eliminación	29.086	29.086	4.088	0	62.265	2.07%
Gestión de casos	Preparación frente a epidemias	30.946	30.946	30.946	0	92.839	3.09%
Gestión de casos	Vigilancia de la eficacia terapéutica	21.877	0	0	0	21.877	0.73%
Gestión de programas	Coordinación y gestión de los programas nacionales de control de enfermedades	82.629	46.629	70.629	0	199.888	6.66%
Gestión de programas	Gestión de subvenciones	198.200	201.157	141.085	0	540.502	18.00%
Intervenciones de prevención específicas	Cambio social y de comportamiento (Intervenciones de prevención específicas)	0	22.500	22.500	0	45.000	1.50%
SSRS y preparación frente a pandemias	SSRS y preparación frente a pandemias	17.877	17.877	17.877	0	53.630	1.79%
SSRS fortalecimiento de los sistemas comunitarios	Formación durante la prestación de los servicios	37.636	74.291	75.467	0	187.395	6.24%
SSRS sistemas de gestión de productos sanitarios	Participación comunitaria, vínculos y coordinación	4.045	4.045	4.045	0	12.136	0.40%
SSRS sistemas de gestión de productos sanitarios	Apoyo regulatorio y aseguramiento de la calidad	4.624	4.624	4.624	0	13.871	0.46%
SSRS sistemas de gestión de productos sanitarios	Capacidad, diseño y operaciones de almacenamiento y distribución	9.856	3.610	3.610	0	17.076	0.57%
SSRS sistemas de monitoreo y evaluación	Sistemas de información la cadena de suministros	19.361	22.679	22.679	0	64.719	2.16%
	Análisis, evaluaciones, revisiones y uso de los datos						

Se presentó por la Dra. Cinthya Valladares la lista de los documentos a enviar:

LISTA DE ASISTENCIA, ACTA DE ASAMBLEA, FOTGRAFIAS DE LA ASAMBLEA, CORREOS ELECTRONICOS DE CADA MIEMBRO DE ASAMBLEA DEL MCP-H.

Anexo 2. Lista de comprobación de documentos

Utilice la lista que aparece a continuación para confirmar que su paquete de solicitud está completo. Esta lista de comprobación solo se aplica a los solicitantes a los que se les pide que presenten su solicitud mediante el enfoque de solicitud adaptada a los portafolios enfocados. Consulte las Instrucciones de la solicitud de financiamiento adaptada a los portafolios enfocados y para la transición para conocer los detalles, la aplicabilidad y los recursos.

Documentos revisados por el Panel de Revisión Técnica

Formulario de solicitud de financiamiento

Marco de Desempeño

Presupuesto detallado

Tabla(s) de deficiencias programáticas

Tabla(s) del panorama de financiamiento

Solicitud priorizada por encima del monto asignado

Mapa(s) de acuerdos de ejecución

Evaluación de los obstáculos relacionados con los derechos humanos los servicios (si está disponible)

Evaluación del género (si está disponible)

Tabla(s) de datos esenciales

Planes Estratégicos Nacionales

Documentación sobre el financiamiento innovador (si corresponde)

Documentación justificativa relacionada con la sostenibilidad y la transición (si está disponible para las solicitudes de financiamiento adaptadas a los portafolios enfocados y obligatoria para las solicitudes adaptadas al financiamiento de transición)

Lista de abreviaturas, siglas y anexos

Documentos evaluados por la Secretaría del Fondo Mundial

Anexo de prioridades de financiamiento de la sociedad civil y las comunidades

Descripción del diálogo de país

Aprobación de la solicitud de financiamiento por parte del MCP

Declaración de conformidad del MCP

Documentación de los requisitos de cofinanciamiento

Evaluación de riesgos de explotación, abuso y acoso sexuales (opcional).

DECISIÓN	CONSENSO	VOTACIÓN		
La decisión fue realizar la firma del endorsement y por correo de los miembros de la asamblea	Miembros del MCP-H enviar correo a la unidad Técnica del MCP-H	A FAVOR X unanimidad	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA DE TÉRMINO	
Se enviará por los miembros de la asamblea un correo de aprobación de la subvención y así subir las copias de los correos en este momento.		16 DE MARZO	16 DE MARZO	

SIGUIENTE REUNION (INCLUIR PUNTOS SOBRESALIENTES DE LA AGENDA QUE NO FUERON COMPLETADOS DURANTE LA REUNION ACTUAL.)	
HORA, FECHA, SEDE DE LA PROXIMA REUNION (dd/mm/aa)	
AGENDA PROPUESTA PARA LA PROXIMA REUNION	ESCRIBIR LOS PUNTOS PROPUESTOS PARA LA PROXIMA AGENDA EN LOS ESPACIOS PROPORCIONADOS
AGENDA ITEM #1	APROBACION DE LA SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO DE MALARIA.
AGENDA ITEM #2	
AGENDA ITEM #3	
AGENDA ITEM #4	
AGENDA ITEM #5	

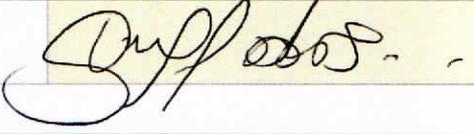
DOCUMENTACION DE APOYO	MARCAR CON 'x' EN LA CASILLA APROPIADA	
	SI	NO
ANEXOS ADJUNTOS A ACTAS DE REUNIONES PASADAS		
LISTA DE ASISTENCIA	x	
AGENDA	x	
OTROS DOCUMENTOS DE APOYO	x	
SI HAY OTROS, POR FAVOR ENUMERAR DEBAJO		

LISTA DE VERIFICACIÓN	(marcar con 'X' en la casilla más relevante)	
	SI	NO
LA AGENDA FUE COMUNICADA A TIEMPO ANTES DE LA FECHA DE LA REUNION	x	
HOJA DE ASISTENCIA LLENA	x	
DISTRIBUCION DE ACTAS DESPUES DE 1 SEMANA DE HABER OCURRIDO LA REUNION	x	
RETROALIMENTACION INCLUIDA DENTRO DEL ACTA, ACTAS REVISADAS Y FIRMADAS POR LOS MIEMBROS DEL MCP*	x	
ACTAS DISTRIBUIDAS A TODOS LOS MIEMBROS DEL MCP, REPRESENTATRS Y NO MIEMBROS.	x	

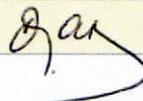
* Usualmente las actas son aprobadas en la próxima reunión. Debido a que pueden pasar varios meses antes que se agende la próxima reunión, firmas electrónicas sobre las actas del MCP son consideradas la manera más eficiente para el manejo apropiado de las reuniones.

GLOSARIO PARA LAS SIGLAS Y ACRONIMOS UTILIZADOS EN LAS ACTAS	
ACRONIMO	SIGNIFICADO
COLVOL	Colaboradores Voluntarios

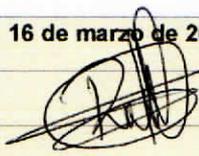
ACTA ELABORADA POR:

NOMBRE	Dra. Cinthya Valladares	FECHA	16 de marzo de 2023
CARGO	Secretaria Técnica del MCPH	FIRMA	

ACTA REVISADA POR:

NOMBRE	Elvia Ardón	FECHA	16 de marzo de 2023
CARGO	Presidenta	FIRMA	

ACTA APROBADA POR:

NOMBRE	Rihanna. Ferrera	FECHA	16 de marzo de 2023
CARGO	Vicepresidenta	FIRMA	
NOMBRE		FECHA	
CARGO		FIRMA	