

Acta de Asamblea del MCP-H

Llenar los campos resaltados en amarillo



DETALLES DE LA REUNION									
PAÍS (CCM)		Honduras			NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS VOTANTES PRESENTES			14	
NUMERO DE LA REUNION (si aplica)		17			NÚMERO TOTAL DE MIEMBRO NO CCM/OBSERVADORES PRESENTES (INCLUYENDO SECRETARIOS DEL STAFF CCM)				
FECHA (dd.mm.aa)		7 de marzo 2023			DETALLES DEL REGULADOR DE LA REUNION				
NOMBRE DEL REGULADOR & ORGANIZACIÓN	Nombres	Elvia			SE LOGRO QUORUM PARA REALIZAR LA REUNION (si/no)				
	Apellidos	Ardón			DURACIÓN DE LA REUNION (en horas)				
	Organización	SESAL			LUGAR/SEDE	Virtual Plataforma Teams/ Presencial salón Hotel Florencia,			
PAPEL (CARGO) QUE DESEMPEÑA MCP (marcar con 'X' en la casilla más relevante)	Presidente				NATURALEZA DE LA REUNION (marcar con 'X' en la casilla más relevante)	Asamblea Ordinaria		X	
	Vicepresidente					Asamblea Extraordinaria			
	Miembro de CCM					Reunión de Comité			
	Representante					SECRETARIO DEL FONDO MUNDIAL / LFA ASISTENCIA A LA REUNION	LFA		
RUBRO DE TRABAJO (marcar con 'X' en la casilla relevante)					(Marcar con 'X' en la casilla más relevante)		FPM / PO		
GOB	MLBL	ONG	EDU	PVCE	PCA	OBR	SP	OTRO	
X	X	X		X	X			NINGUNO	

LEGENDA DEL SECTOR*			
GOB	GOBIERNO	PVCE	PERSONAS VIVIENDO CON Y/O AFECTADOS POR TRES ENFERMEDADES
MLBL	SOCIOS MULTILATERALES Y BILATERALES DEL DESARROLLO EN EL PAÍS	PCA	PERSONAS REPRESENTANTES 'POBLACIÓN CLAVE AFECTADA'
ONG	ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES	OBR	RELIGIOSO / ORGANIZACIONES BASADAS EN RELIGIÓN
EDU	SECTOR ACADÉMICO O DE EDUCACIÓN	SP	SECTOR PRIVADO

AGENDA ITEM #1	1. Aprobación de la Solicitud de Financiamiento de la Subvención de Malaria.		
CONFLICTO DE INTERES. (Enumere debajo los nombres de los miembros/ representantes que se deberán de abstenerse de opinar en la discusión y decisiones)			
No se tenía conflicto de interés, en el tema de Notificación del Proceso para iniciar de evaluación de la Unidad Técnica del MCP-H. la Dra. Cinthya Valladares solcito retirarse, pero el Sr Donny Reyes indico se quedará porque solo era el proceso de inicio de la evaluación de la Unidad Técnica del MCP-H.			
SE MANTUVO EL QUORUM DESPUES DE RECUSACION DEBIDO A CONFLICTOS DE INTERESES (SI O NO)			si
RESUMEN DE PRESENTACION DE PROBLEMAS QUE FUERON DISCUTIDOS			
<p>En este tema la Dra. Cinthya Valladares informo a la asamblea del documento para la aprobación del documento, en este sentido se le solcito a la asamblea si lo realizaran por la firma de todos los participantes del endorsment, en vista que se tendrá una reunión virtual, el día 16 de marzo a las 2 pm.</p> <p>También se les presento los documentos nuevos obligatorios en los cuales esta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexo nuevo de Prioridades de financiamiento de la sociedad civil y de las comunidades más afectadas por el VIH, la tuberculosis y la malaria. • Anexo nuevo de deficiencias y prioridades de los sistemas para la salud resilientes y sostenibles (SSRS) - Plantilla • Descripción de Dialogo de país. • Aprobación de la solicitud de financiamiento por parte del MCPH • Declaración de conformidad del MCPH, Program Split: o carta de confirmación de asignación dado a cada enfermedad. • Documentación de los requisitos de cofinanciamiento. 			
DECISIÓN	CONSENSO	VOTACIÓN	
La decisión fue realizar la firma del endorsment de los miembros de la asamblea		A FAVOR X unanimidad	EN CONTRA ABSTENCIÓN
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA DE TÉRMINO
Se enviará el endorsment a los miembros de que más largo viven de Tegucigalpa, al tener la actualización de la PWR de OPS.	UNIDAD TECNICA Y OPS	9 DE MARZO 2023	AL TENER LA CREDENCIAL Actualizada de OPS

AGENDA ITEM #2	Documento ITLC / Lacta Solicitando nota de recomendación		
CONFLICTO DE INTERES. (Enumere debajo los nombres de los miembros/ representantes que se deberán de abstenerse de opinar en la discusión y decisiones)			
ninguno			
SE MANTUVO EL QUORUM DESPUES DE RECUSACION DEBIDO A CONFLICTOS DE INTERESES (SI O NO)			si
RESUMEN DE PRESENTACION DE PROBLEMAS QUE FUERON DISCUTIDOS			

Se presento la carta de ITLC/ LACTA solicitando una carta de recomendación en la cual se le presento a la asamblea y solicitan más información de esta carta por lo cual se preguntara a esta entidad y a la MCR. A				
DECISIÓN	CONSENSO	VOTACIÓN		
		A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN X
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA DE TÉRMINO	
Solicitar más información al MCR y al ITLC / LACTA	UNIDAD TECNICA	9 DE MARZO	10 DE MARZO	

AGENDA ITEM #3	<i>Notificación del Proceso para iniciar de evaluación de la Unidad Técnica del MCP-H.</i>			
CONFLICTO DE INTERES. (Enumere debajo los nombres de los miembros/ representantes que se deberán de abstenerse de opinar en la discusión y decisiones)				
No se tenía conflicto de interés, en el tema de Notificación del Proceso para iniciar de evaluación de la Unidad Técnica del MCP-H. la Dra. Cinthya Valladares solcito retirarse, pero el Sr Donny Reyes indico se quedará porque solo era el proceso de inicio de la evaluación de la Unidad Técnica del MCP-H.				
SE MANTUVO EL QUORUM DESPUES DE RECUSACION DEBIDO A CONFLICTOS DE INTERESES (SI O NO)				si
RESUMEN DE PRESENTACION DE PROBLEMAS QUE FUERON DISCUTIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> En este proceso fue solicitado por el Sr. Donny Reyes, el cual indica que se notifica a la asamblea iniciar de evaluación de la unidad técnica del MCP-H e indicaron que para iniciar este proceso y se reunirán con el Consultor Patricio Murgueytio y las personas que definan como comité evaluador, en vista que el Comité de Ética no está activo, y solicitan que para el proceso de trabajo se debe de tener un nuevo comité y nominan 2 representantes de sociedad civil, 2 de gobierno y uno de cooperación: <ul style="list-style-type: none"> Sr. Nassim Farach. USAID Dra. Elvia Ardón SESAL Dra. Ana Madrid SEDDHH. Sr Donny Reyes Sector HSH Sra. Yolanda Vélez Sector TB <p>Se reunirán el día de hoy para definir con el consultor internacional el proceso de evaluación de la Unidad Técnica del MCP-H.</p>				
DECISIÓN	CONSENSO	VOTACIÓN		
• Se reunirán el día de hoy para definir con el consultor internacional el proceso de evaluación de la Unidad Técnica del MCP-H.	unánime	A FAVOR X	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA DE TÉRMINO	

Reunión hoy, día 7 de marzo de 2023	Comité evaluador del MCP-H	7 de marzo de 2023	7 de marzo de 2023, 4 pm.
-------------------------------------	----------------------------	--------------------	------------------------------

AGENDA ITEM #4	Presentar los informes de sociedad civil para ser agregados a los documentos de la herramienta modular integral (umbrales de evaluación del MCP-H).
----------------	---

CONFLICTO DE INTERES. (Enumere debajo los nombres de los miembros/ representantes que se deberán de abstenerse de opinar en la discusión y decisiones)

ninguno

SE MANTUVO EL QUORUM DESPUES DE RECUSACION DEBIDO A CONFLICTOS DE INTERESES (SI O NO) si

RESUMEN DE PRESENTACION DE PROBLEMAS QUE FUERON DISCUTIDOS

La Unidad técnica les recuerdo a los miembros de sociedad civil de enviar, sus informes para poder enviar el envío de la herramienta modular integral (umbrales de evaluación del MCPH)

Se solicito por parte de la Dra. Cinthya Valladares como en las asambleas anteriores que estos documentos deben de ser adjuntados en la evaluación de MCP-H, y necesitamos ser enviados a más tardar antes del finalizar este mes.

DECISIÓN	CONSENSO	VOTACIÓN		
		A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
Solicitud a los miembros de sociedad civil de enviar, sus informes para poder enviar el envío de la herramienta modular integral (umbrales de evaluación del MCPH)		X		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA DE TÉRMINO	
Enviar a la sociedad civil nuevamente el formato de informe de haber presentado a sus pares de sociedad civil para el proceso de trabajo.	Unidad técnica	7 de marzo de 2023	8 de marzo de 2023	
Sociedad civil enviar sus informes de haber presentado a sus pares de sociedad civil para el proceso de trabajo.	Sociedad civil	7 de marzo de 2023	8 de marzo de 2023	

SIGUIENTE REUNION (INCLUIR PUNTOS SOBRESALIENTES DE LA AGENDA QUE NO FUERON COMPLETADOS DURANTE LA REUNION ACTUAL.)	
HORA, FECHA, SEDE DE LA PROXIMA REUNION (dd/mm/aa)	Reunión asamblea 18 el día 16 de marzo de 2023 a las 2pm.
AGENDA PROPUESTA PARA LA PROXIMA REUNION	ESCRIBIR LOS PUNTOS PROPUESTOS PARA LA PROXIMA AGENDA EN LOS ESPACIOS PROPORCIONADOS
AGENDA ITEM #1	APROBACION DE LA SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO DE MALARIA.
AGENDA ITEM #2	

AGENDA ITEM #3	
AGENDA ITEM #4	
AGENDA ITEM #5	

DOCUMENTACION DE APOYO	MARCAR CON 'x' EN LA CASILLA APROPIADA	
	SI	NO
ANEXOS ADJUNTOS A ACTAS DE REUNIONES PASADAS		
LISTA DE ASISTENCIA	X	
AGENDA	X	
OTROS DOCUMENTOS DE APOYO	X	
SI HAY OTROS, POR FAVOR ENUMERAR DEBAJO		
LISTA DE ASISTENCIA, ACTA DE ASAMBLEA, FOTOGRAFIAS DE LA ASAMBLEA, COPIA DE LOS DOCUMENTOS A FIRMAR.		

LISTA DE VERIFICACIÓN	(marcar con 'X' en la casilla más relevante)	
	SI	NO
LA AGENDA FUE COMUNICADA A TIEMPO ANTES DE LA FECHA DE LA REUNION	X	
HOJA DE ASISTENCIA LLENA	X	
DISTRIBUCION DE ACTAS DESPUES DE 1 SEMANA DE HABER OCURRIDO LA REUNION	X	
RETROALIMENTACION INCLUIDA DENTRO DEL ACTA, ACTAS REVISADAS Y FIRMADAS POR LOS MIEMBROS DEL MCP*	X	
ACTAS DISTRIBUIDAS A TODOS LOS MIEMBROS DEL MCP, REPRESENTATRS Y NO MIEMBROS.	x	

* Usualmente las actas son aprobadas en la próxima reunión. Debido a que pueden pasar varios meses antes que se agende la próxima reunión, firmas electrónicas sobre las actas del MCP son consideradas la manera más eficiente para el manejo apropiado de las reuniones.

GLOSARIO PARA LAS SIGLAS Y ACRONIMOS UTILIZADOS EN LAS ACTAS	
ACRONIMO	SIGNIFICADO

ACTA ELABORADA POR:		
NOMBRE	FECHA	
Dra Cinthya Valladares	7 de marzo de 2023	

CARGO	Secretaria Técnica del MCPH	FIRMA	<i>[Handwritten Signature]</i> 7 de mayo.
ACTA REVISADA POR:			
NOMBRE	Elvia Ardón	FECHA	17 Marzo 2023
CARGO	Presidenta	FIRMA	<i>[Handwritten Signature]</i>

ACTA APROBADA POR:			
NOMBRE	Rihanna Ferrera	FECHA	17 Marzo 2023
CARGO	Vicepresidente	FIRMA	<i>[Handwritten Signature]</i>
NOMBRE		FECHA	
CARGO		FIRMA	