

# Acta de Asamblea del MCP-H

Llenar los campos resaltados en amarillo



DETALLES DE LA REUNION							
PAÍS (MCP)		HONDURAS		NÚMERO DE MIEMBROS VOTANTES PRESENTES AL MOMENTO DE INICIAR		8	
NUMERO DE LA REUNION (si aplica)		14		NÚMERO DE MIEMBROS VOTANTES PRESENTES AL MOMENTO DE LA VOTACIÓN		10	
FECHA (dd.mm.aa)		16 DE NOVIEMBRE 2022		NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS NO MCP/OBSERVADORES PRESENTES (INCLUYENDO SECRETARIOS DEL STAFF MCP)		16 1 de manera virtual= total 16.	
DETALLES DEL CONDUCTOR DE LA REUNION							
NOMBRE DEL CONDUCTOR & ORGANIZACIÓN	Nombres		Elvia		SE LOGRO QUORUM PARA REALIZAR LA REUNION (si/no)		SI
	Apellidos		Ardón		DURACIÓN DE LA REUNION (en horas)		4
	Organización		Secretaria de Salud		LUGAR/SEDE		Salón Santa Lucia Resort, Santa Lucia, Fco. Morazán
PAPEL (CARGO) QUE DESEMPEÑA MCP (marcar con 'X' en la casilla más relevante)	Presidente		<input checked="" type="checkbox"/>		NATURALEZA DE LA REUNION (marcar con 'X' en la casilla más relevante)	Asamblea Ordinaria	<input checked="" type="checkbox"/>
	Vicepresidente		<input type="checkbox"/>			Asamblea Extraordinaria	<input type="checkbox"/>
	Miembro de MCP		<input checked="" type="checkbox"/>			Reunión de Comité	<input type="checkbox"/>
SECTOR AL QUE PERTENCE (marcar con 'X' en la casilla relevante)							
PÚBLICO	COOPERACIÓN	PRIVADO	PERSONAS VIVIENDO O AFECTADAS POR LAS ENFERMEDADES	POBLACIÓN HSH/MTS/TRANS	SECRETARIO DEL FONDO MUNDIAL / ALF ASISTENCIA A LA REUNION		ALF
					Portafolio FM	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Receptor Principal		<input type="checkbox"/>
					Consultor	<input checked="" type="checkbox"/>	
					OTRO		<input type="checkbox"/>

## RESUMEN DE AGENDA

No ITEM. De AGENDA	ESCRIBIR EL NOMBRE DE CADA ITEM/TEMA	Revisión del proceso, decisión sobre los puntos tratados en la reunión anterior- resumen de las decisiones	Revision plan operative anual del MCP	Conflicto o de Interés/ Mitigación	Renovación de miembros del MCP/ citas	Compromisos constitucionales	Comunicaciones del MCP/consultas hacia los interesados locales	Inconvenientes ligados al genero	Desarrollo de la propuesta	Problemas en la selección del presidente/secretario	Consolidación de las subvenciones	Negociaciones de la subvención/ Acuerdo	Supervisión (PUDRs, acciones gerenciales, LFA debrief, auditoria)	Petición de continuidad de fondos / Revisión periódica/ fase II / consolidación de las subvenciones / cierres de programas	Solicitud de Apoyo Técnico/ progreso	Otros
ITEM #1	Presentación del nuevo proceso de selección de los subreceptores de VIH.	x														
ITEM #2	Presentación de los avances de la subvención VIH/TB y malaria.								x		x					
ITEM #3	Lanzamiento del proceso para la propuesta de Malaria (Marcos Patiño, Gerente de Portafolio FM)								x							
ITEM #4	Discusión del avance de las prioridades de sostenibilidad (Marcos Patiño, Gerente de Portafolio FM)								x							
ITEM #5	Avances del proceso para la propuesta de malaria (ruta crítica, oficios enviados para solicitud de consultor, conformación de los representantes del MCP-h en los diferentes comités o comisiones para la elaboración de la propuesta: comité conductor, comité técnico (SESAL Y Cooperantes y sociedad civil)															x
ITEM #6	Varios Presentación del evento del día 29 de noviembre de 2022 Renuncia del Lic. Alex Sorto Representante propietario del Sector HSH, y vicepresidente del MCP-H.															x x

## TOPICOS RELATIVOS A LA GOVERNANCE DEL MCP, SOLICITUDES DE FINANCIAMIENTO O GESTIÓN DE LA SUBVENCIÓN

<b>AGENDA ITEM #1 y 2</b>	<i>Presentación del nuevo proceso de selección de los subreceptores de VIH. Presentación de los avances de la subvención VIH/TB y malaria.</i>		
<b>CONFLICTO DE INTERES.</b> (Enumere debajo los nombres de los miembros/ representantes que se deberán de abstenerse de opinar en la discusión y decisiones)			
No se presentaron conflictos de interés			
<b>SE MANTUVO EL QUORUM DESPUES DE RECUSACION DEBIDO A CONFLICTOS DE INTERESES (SI O NO)</b>			Sí
<b>RESUMEN DE PRESENTACION DE PROBLEMAS QUE FUERON DISCUTIDOS</b>			
Se procedió a la presentación explicativa por parte de Global Communities del proceso de selección de los subreceptores que por indicación de Fondo Mundial se dio una prolongación de 9 meses a los subreceptores de la subvención anterior en vista del nuevo proceso que es el proceso ABC que es gestión por resultado y es un proceso en construcción a continuación se adjunta la presentación dada por la Lic. Carolina Banegas y el proceso de trabajo de las subvenciones VIH/TB.			
<b>ACUERDO</b>	<b>CONSENSO</b>	<b>VOTACIÓN</b>	
		A FAVOR	EN CONTRA
		ABSTENCIÓN	
<b>ACCIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA INICIO</b>	<b>FECHA DE TÉRMINO</b>

<b>AGENDA ITEM # 3 y 5</b>	<p><i>Avances del proceso para la propuesta de malaria (ruta crítica, oficios enviados para solicitud de consultor, conformación de los representantes del MCP-h en los diferentes comités o comisiones para la elaboración de la propuesta: comité conductor, comité técnico (SESAL Y Cooperantes y sociedad civil)</i></p> <p><i>Presentación de los avances de la subvención VIH/TB y malaria.</i></p>			
<b>CONFLICTO DE INTERES.</b> (Enumere debajo los nombres de los miembros/ representantes que se deberán de abstenerse de opinar en la discusión y decisiones)				
No se presentaron conflictos de interés				
<b>SE MANTUVO EL QUORUM DESPUES DE RECUSACION DEBIDO A CONFLICTOS DE INTERESES (SI O NO)</b>				<b>si</b>
<b>RESUMEN DE PRESENTACION DE PROBLEMAS QUE FUERON DISCUTIDOS</b>				
<p>Se presento por el gerente de portafolio para Honduras, Sr Marco Patiño Meyer, la presentación del Nuevo modelo de financiamiento que recibiremos los fondo para Honduras y serán igual o menor en vista de las recaudaciones del Fondo Mundial no han sido las esperadas y llegan a 15 mil millones de dólares americanos, donde la prioridad es África, por lo cual con el cambio de gestión por resultados y el pago de por actividad realizada se desea más eficiente el financiamiento de donación otorgado a los países y priorizando las actividades.</p> <p>El ciclo para Honduras será 2024 al 2026, iniciando con la presentación de la solicitud de fondos para Malaria para el día 20 de marzo de 2023, en este sentido Honduras ha avanzado con la solicitud de asistencia técnica para priorizar las actividades solicitadas por la sociedad civil.</p> <p>También se expresa por la Dra. Valladares, que el MCP-H, ha presentado a los cooperantes CHAI, OPS solicitud para la contratación de consultor con expertiz financiero para la elaboración de la Subvención de MALARIA, a la cual no hemos tenido respuesta.</p> <p>Y se desarrolló una ruta de trabajo con la SESAL, Cooperantes y Global Communities, MCP-H, pero no se ha desarrollado seguimiento.</p> <p>Se ha avanzado en la reelección del PR decisión de la asamblea y de las actividades que indica el criterio 2, como ser la revisión de las normas mínimas del PR, y la declaración de conflictos de interés.</p> <p>Hoy no contamos con la participación de los miembros de SESAL del programa de Malaria debido a una actividad ya debido a su Planificación previa de actividades.</p> <p>Por lo que se ha definido que en la reunión en la mosquita del día 18 de noviembre de 2022 en representación estará el comité de Monitoreo estratégico del MCP-H, a las 2 p.m. en este sentido se realizará le lanzamiento por el gerente y se definirán con ellos el seguimiento de trabajo.</p> <p>Se explica por la SESAL, que el equipo de malaria es nuevo, y se tiene que realizar el plan Nacional de Malaria al mismo tiempo que la subvención. Esto significa un reto.</p>				
<b>ACUERDO</b>	<b>CONSENSO</b>	<b>VOTACIÓN</b>		
Lanzamiento y reunión en la mosquitia del día 18 de noviembre de 2022,	Unánime	<b>A FAVOR</b>	<b>EN CONTRA</b>	<b>ABSTENCIÓN</b>

		X	
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA DE TÉRMINO
Lanzamiento y reunión en la mosquitia del día 18 de noviembre de 2022,	Comité de Monitoreo Estratégico el MCP-H	18 de noviembre de 2022	18 de noviembre de 2022, 2pm.
<b>AGENDA ITEM # 6</b>	<i>Varios</i> <i>presentación del evento del día 29 de noviembre de 2022</i> <i>Renuncia del Lic. Alex Sorto Representante propietario del Sector HSH, y vicepresidente del MCP-H.</i>		
CONFLICTO DE INTERES. (Enumere debajo los nombres de los miembros/ representantes que se deberán de abstenerse de opinar en la discusión y decisiones)			
No se presentaron conflictos de interés			
SE MANTUVO EL QUORUM DESPUES DE RECUSACION DEBIDO A CONFLICTOS DE INTERESES (SI O NO)			si
RESUMEN DE PRESENTACION DE PROBLEMAS QUE FUERON DISCUTIDOS			
<p>Se presento por parte de la Dra. Valladares, que se realizará el evento del día 29 de noviembre de 2022, se informa a la asamblea de la agenda por el Lic. Alberto Vasques de Global Communities, y el estará de manera virtual en el evento en vista que no se pudo conseguir local para las fechas de la visita.</p> <p>Se presenta la agenda la cual se adjunta y se presenta a la asamblea para sus aportes</p> <p>Se indica por parte de Sociedad civil el Lic. Donny Reyes que el desea participará en el evento, por tal motivo se estará agregando en la agenda.</p> <p>Se solicita a la asamblea tomar nota de la fecha y agendarla se enviaron las invitaciones el día de mañana y viernes 18 de noviembre.</p> <p>Se da una breve explicación del objetivo del evento es en base a las reuniones con la entidad coordinadora Nacional de COVID 19, que por decreto Presidencial es la SINAGER, y se han tenido varias reuniones con ellos de coordinación.</p>			

**Reunión de socialización sobre los avances del apoyo brindado por el Fondo Mundial a la crisis generada por la COVID 19 y su impacto en otras enfermedades (VIH, TB y Malaria).**

**Fecha:** martes 29 de noviembre de 2022

**Horario:** De 8:00 a.m. a 12:00 M.

**Lugar:** Salón del Hotel San Carlos, Distrito Hotelero Plaza San Martin.

Horario	Actividad	Responsable
8:00 a.m.	Registro de participantes	
<b>Acto protocolario</b>		
8:30 a.m.	Palabra de bienvenida y apertura del evento	Dra. Elvia Ardón Presidenta del Mecanismos Coordinador de País (MCP-Honduras)
8:50 a.m.	Testimonio	Por definir
9:00 a.m.	Palabras del Gerente de portafolio para América Latina y el Caribe del Fondo Mundial.	Sr. Marcos Patiño,
9:20 a.m.	Palabras del Secretario de Estado en los Despachos del SINAGER.	Ing. Ramón Soto
9:40 a.m.	Palabras del secretario de Estado en el Despacho de Salud	Dr. José Manuel Mathew
<b>Respuesta del MCP ante la pandemia de la COVID 19 y lecciones aprendidas</b>		
10:00 a.m.	El Mecanismo Coordinador de País y su rol ante las respuestas sanitarias nacionales.	Dra. Cinthya Valladares
10:20 a.m.	<b>Conferencia Magistral:</b> <i>La importancia de una respuesta nacional inmediata a nuevas pandemias para evitar crisis sanitaria.</i>	Dr. Aaron Bueso
11:00 a.m.	<b>Panel:</b> Lecciones aprendidas ante la crisis generada por la COVID 19 y su impacto en otras enfermedades (VIH, TB y Malaria).  Preguntas y respuestas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MCP-H</li> <li>• Receptor Principal</li> <li>• Sociedad Civil</li> <li>• Representante de la diversidad</li> </ul>
11:40 a.m.	Refrigerio	Todos y todas
12:00 M	Cierre del evento	

**Renuncia del Lic. Alex Sorto Representante propietario del Sector HSH, y vicepresidente del MCP-H.**

Se notifico por medio de correo electrónico la renuncia del Lic. Alex Sorto, el cual es el representante propietario del sector HSH, y era el vicepresidente del MCP-H, se realizó la revisión del acta de sociedad civil donde eligieron a Lic. Alex Sorto sector HSH y se revisó que el Sector Trans era su suplente, por tal motivo se llamó a la Sra. Rihanna Ferrera, representante del Sector Trans pero suplente del Lic. Alex Sorto sector HSH.

La Sra. Rihanna Ferrera, se presentó como miembro del consejo Coordinador en calidad de vicepresidente temporal mientras los compañeros del Sector eligen su representante sustituyendo al Sr Alex Sorto, en vista que la membresía de los sectores cambia hasta marzo del 2023.

La Dra. Elvia Ardón Indica a la sociedad civil que la presidencia cambiara en el mes de marzo 2023 a sociedad civil.

ACUERDO	CONSENSO	VOTACIÓN		
Tomar nota de la actividad de separar en la agenda para la asistencia	Agendar el día 29 de noviembre de 8 a 12 m	A FAVOR x	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA DE TÉRMINO	
Reunión de socialización sobre los avances del apoyo brindado por el Fondo Mundial a la crisis generada por la COVID 19 y su impacto en otras enfermedades (VIH, TB y Malaria).  Fecha: martes 29 de noviembre de 2022  Horario: De 8:00 a.m. a 12:00 M.  Lugar: Salón del Hotel Juan Carlos, Distrito Hotelero Plaza San Martin.	MCPH	29 de noviembre 2022	29 de noviembre de 2022	

<b>AGENDA ITEM # 4</b>	Discusión del avance de las prioridades de sostenibilidad (Marcos Patiño, Gerente de Portafolio FM)		
CONFLICTO DE INTERES. (Enumere debajo los nombres de los miembros/ representantes que se deberán de abstenerse de opinar en la discusión y decisiones)			
No se presentaron conflictos de interés			
SE MANTUVO EL QUORUM DESPUES DE RECUSACION DEBIDO A CONFLICTOS DE INTERESES (SI O NO)			si
RESUMEN DE PRESENTACION DE PROBLEMAS QUE FUERON DISCUTIDOS			
La Dra. Elvia Ardón presentó el avance de las prioridades de sostenibilidad, la cual se adjunta ya que son los compromisos de la SESAL y el seguimiento a presentar al MCP-H.			
Se adjunta presentación			
ACUERDO	CONSENSO	VOTACIÓN	
		A FAVOR	EN CONTRA ABSTENCIÓN
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA DE TÉRMINO

<b>SIGUIENTE REUNIÓN (INCLUIR PUNTOS SOBRESALIENTES DE LA PARA LA PRÓXIMA REUNION)</b>	
HORA, FECHA, SEDE DE LA PROXIMA REUNIÓN (dd/mm/aa)	Se sugieren el día 9 de diciembre de 8 a 12 m
AGENDA PROPUESTA PARA LA PROXIMA REUNIÓN	ESCRIBIR LOS PUNTOS PROPUESTOS PARA LA PROXIMA AGENDA EN LOS ESPACIOS PROPORCIONADOS
AGENDA ITEM #1	
AGENDA ITEM #2	
AGENDA ITEM #3	
AGENDA ITEM #4	

<b>DOCUMENTACIÓN DE APOYO</b>	MARCAR CON 'X' EN LA CASILLA APROPIADA	
ANEXOS ADJUNTOS A ACTAS DE REUNIONES PASADAS	SI	NO
LISTA DE ASISTENCIA	X	
AGENDA	X	
OTROS DOCUMENTOS DE APOYO	X	
SI HAY OTROS, POR FAVOR ENUMERAR DEBAJO		

Presentaciones del Receptor Principal Global Communities

**LISTA DE VERIFICACIÓN**

(marcar con 'X' en la casilla más relevante)

	SI	NO
LA AGENDA FUE COMUNICADA A TIEMPO ANTES DE LA FECHA DE LA REUNION	X	
HOJA DE ASISTENCIA LLENA	X	
DISTRIBUCION DE ACTAS DESPUES DE 1 SEMANA DE HABER OCURRIDO LA REUNION		
RETROALIMENTACION INCLUIDA DENTRO DEL ACTA, ACTAS REVISADAS Y FIRMADAS POR LOS MIEMBROS DEL MCP*		
ACTAS DISTRIBUIDAS A TODOS LOS MIEMBROS DEL MCP, REPRESENTATRS Y NO MIEMBROS.		

\* Usualmente las actas son aprobadas en la próxima reunión. Debido a que pueden pasar varios meses antes que se agende la próxima reunión, firmas electrónicas sobre las actas del MCP son consideradas la manera más eficiente para el manejo apropiado de las reuniones.

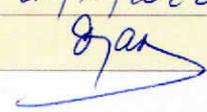
**GLOSARIO PARA LAS SIGLAS Y ACRÓNIMOS UTILIZADOS EN EL ACTA**

ACRONIMO	SIGNIFICADO
MCP-H	MECANISMO COORDINDOR DE PAIS - HONDURAS.

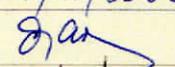
**ACTA ELABORADA POR:**

NOMBRE	<b>Dra. Cinthya Valladares</b>	FECHA	
CARGO	<b>Secretaria Técnica del MCP-H</b>	FIRMA	

**ACTA REVISADA POR: (Presidente o Vicepresidente del Consejo Coordinador)**

NOMBRE	<b>Dra. Elvia Ardón</b>	FECHA	21/11/2022
CARGO	<b>Presidenta del MCP-H</b>	FIRMA	

**ACTA APROBADA POR: (Presidente y Vicepresidente del Consejo Coordinador o Vocales)**

NOMBRE	<b>Dra. Elvia Ardón</b>	FECHA	21/11/2022
CARGO	<b>Presidenta del MCPH</b>	FIRMA	
NOMBRE	<b>Rihanna Ferrera</b>	FECHA	24/11/2022
CARGO	<b>Vicepresidenta (temporal)</b>	FIRMA	