

Acta de Asamblea del MCP-H

Llenar los campos resaltados en amarillo



DETALLES DE LA REUNION							
PAÍS (MCP)		HONDURAS		NÚMERO DE MIEMBROS VOTANTES PRESENTES AL MOMENTO DE INICIAR		9	
NUMERO DE LA REUNION (si aplica)		13		NÚMERO DE MIEMBROS VOTANTES PRESENTES AL MOMENTO DE LA VOTACIÓN		10	
FECHA (dd.mm.aa)		18 DE OCTUBRE 2022		NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS NO MCP/OBSERVADORES PRESENTES (INCLUYENDO SECRETARIOS DEL STAFF MCP)		13 2 de manera virtual= total 16.	
DETALLES DEL CONDUCTOR DE LA REUNION							
NOMBRE DEL CONDUCTOR & ORGANIZACIÓN	Nombres		Elvia		SE LOGRO QUORUM PARA REALIZAR LA REUNION (si/no)		SI
	Apellidos		Ardón		DURACIÓN DE LA REUNION (en horas)		4
	Organización		Secretaría de Salud		LUGAR/SEDE	Salón Casa San Carlos.	
PAPEL (CARGO) QUE DESEMPEÑA MCP (marcar con 'X' en la casilla más relevante)	Presidente		X		NATURALEZA DE LA REUNION (marcar con 'X' en la casilla más relevante)	Asamblea Ordinaria	X
	Vicepresidente					Asamblea Extraordinaria	
	Miembro de MCP		X			Reunión de Comité	
SECTOR AL QUE PERTENCE (marcar con 'X' en la casilla relevante)					SECRETARIO DEL FONDO MUNDIAL / ALF ASISTENCIA A LA REUNION	ALF	
						Portafolio FM	X
						Receptor Principal	
						Consultor	X
PÚBLICO	COOPERACIÓN	PRIVADO	PERSONAS VIVIENDO O AFECTADAS POR LAS ENFERMEDADES	POBLACIÓN HSH/MTS/TRANS			OTRO
X							

AGENDA ITEM #1	Presentación de seguimiento al trabajo realizado por el RP durante el tiempo desde que fue reelecto condicionado en la Asamblea No. 002 del 15 de abril 2021.	
CONFLICTO DE INTERES. (Enumere debajo los nombres de los miembros/ representantes que se deberán de abstenerse de opinar en la discusión y decisiones)		
No se presentó ningún conflicto de interés		
SE MANTUVO EL QUORUM DESPUES DE RECUSACION DEBIDO A CONFLICTOS DE INTERESES (SI O NO)		sí
RESUMEN DE PRESENTACION DE PROBLEMAS QUE FUERON DISCUTIDOS		
<p>Se expuso por parte de la Dra. Cinthya Valladares, en seguimiento a la solicitud realizada por el vicepresidente del MCP-H, y en seguimiento a la reunión de consejo coordinador en la cual se indicó que era necesario ver las condiciones que debía cumplir el PR, en seguimiento al oficio enviado por la asamblea en su proceso de reelección a las subvención VIH/TB, en este sentido se enviaron los informes copia del oficio 0038 y 0046 de 2021 enviado por el MCP-H, a Global Communities, en este sentido el Lic. Alex Sorto informó vía correo que, Los documentos son conocidos por la asamblea como usted menciona, entonces lo que procede es hacer desde la secretaría técnica el análisis de cumplimiento de las recomendaciones para que se le presenten a la asamblea y los miembros puedan juzgar de manera objetiva si el PR ha cumplido o no, sigue expresando que el comité de monitoreo estratégico es crucial que participe de este análisis ya que el cumplimiento de las recomendaciones afecta a las subvenciones directamente.</p> <p>Por tal motivo el día de ayer 17 de octubre de 2022, se reunió el Comité de Monitoreo Estratégico y se adjunta la ayuda memoria con las aportaciones del comité de la resolución que se consolida en el cuadro siguiente.</p>		

Condicionantes	Nivel de Cumplimiento	Fuentes	Observaciones
1. Remitir un informe respecto al cumplimiento de las recomendaciones dadas por el fondo mundial a los hallazgos encontrados en la revisión de la estructura organizacional y de los y de las capacidades financiero administrativa de pleca CHF/Global Communities como Receptor Principal de las subvenciones VIH/TB y malaria del fondo mundial las cuales fueron dadas a conocer a usted es a través de nota remitida al 13 de noviembre del 2020 suscrita por la señora Delphi de Quina gerente de portafolio para Latinoamérica y el Caribe este informe de ser entregado a más tardar el 13 de mayo del 2021	Cumplida	Comunicaciones enviadas vía electrónica por Dr. Mario Cooper a la Secretaría Técnica del MCP-H de la nota remitida al 13 de noviembre del 2020 suscrita por la señora Delphi de Quina con copia al Consejo Coordinador y la Chat de la Asamblea del MCP.	Esta información fue recibida por el Consejo Coordinador en fecha 13 de mayo 2021. El CME no conocía de este informe presentado al CC del MCP-H. hasta este día, pudimos ver que existe un informe, por lo cual este Comité de ME no puede dar o hacer una valoración objetiva ya que no conocemos su contenido de mismo.
2. Mejorar los canales de comunicación entre el RP y el MCP-H enviando los informes semanales de todas las acciones realizadas por su organización referente a la ejecución de la subvención y muy especialmente con los fondos para COVID-19 con el fin de poder trabajar coordinadamente entre el MCP-H y Global Communities, evitándose con esto que los fondos del POA de las subvenciones sean	Medianamente satisfactorio	Informes recibidos por la Secretaría Técnica del MCP-H vía electrónica y enviados al Chat y vía correo electrónica a la Asamblea del MCP-H	Se evidencia el envío de informe de forma parcial y no como lo establecido en el acuerdo de manera semanal. Es importante poner atención que se sigue con la misma dinámica de comunicación RP y

devueltos al FM pudiendo ser reprogramados para otras actividades importantes.			Secretariado técnico y Consejo coordinador y la intención es que se tenga mejor comunicación con la Asamblea del MCP-H
3. Invitar a los miembros de sociedad civil en especial las poblaciones clave, para participar en calidad de veedores en todo el proceso de selección de los subreceptores de las subvenciones VIH/TB desde la elaboración de los TdR hasta concluir el proceso con el fin de obtener una selección más transparente y participativa.	Incumplida	No se cuenta con información.	No hay información clara en qué estado está el proceso de los subreceptores de las subvenciones VIH/TB.
4. Invitar al MCP-H con la debida antelación a la entrega de las donaciones de equipos y otras adquisiciones comprados con el fondo del fondo mundial.	Cumplida	Oficios de invitación	Hay oficios de entrega de equipos y otras adquisiciones (fotos y actas). Sin embargo, se requiere mayor involucramiento de los diversos sectores representados en el MCP-H
5. Informar de manera clara y precisa a los miembros de la asamblea del MCP-H de los avances en la ejecución de las subvenciones con el objetivo de lograr una mejor ejecución y monitoreo de los fondos.	Medianamente cumplida en base a la observación		Se solicita al PR que presente informes de manera clara y preciso con un lenguaje menos técnico para todos los miembros de la Asamblea

ACUERDO	CONSENSO	VOTACIÓN		
La Asamblea está de acuerdo en que se realizaron la revisión de las medidas de seguimiento o condicionantes al RP.	A favor de que se cumplieron en un 80% las medidas de seguimiento	A FAVOR X	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA DE TÉRMINO	
Se dio cumplimiento a las medidas de seguimiento o condicionantes del PR.	Comité de Monitoreo Estratégico	17 de octubre 2022	17 de octubre 2022.	

AGENDA ITEM # 2	<i>Presentación del seguimiento a la nueva subvención de malaria la cual debe ser enviada al FM el 20 de marzo de 2023 y su ruta crítica (reelección o no del Receptor Principal de la subvención)</i>
CONFLICTO DE INTERES. (Enumere debajo los nombres de los miembros/ representantes que se deberán de abstenerse de opinar en la discusión y decisiones)	
No se presentó ningún conflicto de interés	
SE MANTUVO EL QUORUM DESPUES DE RECUSACION DEBIDO A CONFLICTOS DE INTERESES (SI O NO)	Sí
RESUMEN DE PRESENTACION DE PROBLEMAS QUE FUERON DISCUTIDOS	
Por parte la Dra. Cinthya Valladares se explicó el nuevo modelo de financiamiento con la ayuda de una presentación dada por Vanina Raimondi del Fondo Mundial (la cual se adjunta), el FM informó que la primera ventana para entrega de la subvención de malaria es el día 20 de marzo 2023, en vista que	

ésta termina en diciembre 2023, se explica que en se deben de cumplir con todos los criterios de elegibilidad, el requisito 2 es cumplir con la selección o reelección del Receptor Principal de Fondos de la subvención de malaria mediante un proceso transparente y documentado por la asamblea.

Se explico también que la inclusión de la participación de sociedad civil es importante para que las actividades de la subvención sean incluidas sus opiniones, por lo cual se hará mediante procesos participativos de las comunidades, (Honduras ya envió su propuesta de asistencia técnica el 30 de septiembre para poblaciones). Se explicó en este proceso que ya se tiene una ruta preliminar de trabajo, y esto servirá para la subvención futura de malaria, presentación del seguimiento a la nueva subvención de malaria la cual debe ser enviada al FM el 20 de marzo de 2023 y su ruta crítica.

Seguidamente la Dra. Cinthya Valladares dio una presentación (se adjunta) del proceso de reelección o no del Receptor Principal de la subvención, En dicha presentación se exponen los pasos y requisitos para un proceso u otro, esto con el objetivo que la Asamblea tenga claro las orientaciones para los requisitos de elegibilidad del criterio 2 que es un proceso transparente y documentado de la elección o reelección del Receptor Principal de fondos, se describe en la presentación que en los dos modalidades hay procesos que cumplir, por tal motivo se describen a la asamblea.

Posterior a la presentación de la Dra. Valladares, se describe que la subvención tiene que ser enviada el 20 de marzo de 2023.

En seguimiento a lo expresado por el Comité de Monitoreo Estratégico sobre las condicionalidades del RP, el Dr. Jeremías Soto agradece a los miembros del comité por su análisis y presentación de cumplimiento de las condicionalidades que el indica están en un 80% basado en la evidencia , en vista que el proceso de selección de Sub receptores es un proceso que fue explicado por el Gerente de Portafolio que se solicitó una prolongación de los mismos subreceptores anteriores, ya que se realizará un proceso nuevo el cual serán evaluado por Gestión por resultados, e indicó que el proceso de selección de SR es potestad del Receptor Principal, por tal motivo la asamblea solicitó que mediante notificación para la siguiente asamblea se le solicitara al RP Global Communities que explique el proceso.

Se explicó por parte de la Secretaría de Salud y la sociedad civil que los casos se han incrementado de 600 casos que ya estábamos casi en la eliminación a 3000 casos en la actualidad. El equipo de Malaria de la SESAL ha cambiado por el nuevo gobierno y se debe realizar el plan estratégico Nacional de Malaria y al mismo tiempo se debe de realizar el documento de la solicitud de financiamiento del Fondo Mundial para malaria a ser entregada el 20 de marzo de 2023.

Luego se indicó por parte de la asamblea que el proceso de elaboración de la subvención tiene un periodo corto de tiempo, posteriormente la asamblea procedió a definir la modalidad si se realizará Selección del PR o reelección del RP.

Por tal motivo se les indicó por parte de la Dra. Valladares que se defina si se realizará por medio de voto secreto por papeleta o mano alzada y la asamblea tomó la decisión de realizarlo a mano alzada.

Mediante el proceso de selección se procedió a presentar en la pantalla las dos modalidades

Selección del RP: sector Población de más alto riesgo Sector MTS, =1

Reelección del RP: Secretaría de DDHH, Sector TB, Secretaría de Trabajo, USAID, OPS, VIH, Sector Malaria, Secretaría de Desarrollo y seguimiento de Proyectos y Secretaría de Salud. =9

ACUERDO	CONSENSO	VOTACIÓN		
		A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
De acuerdo con notificar al RP Global Communities la presentación del Proceso de Selección de Sub Receptores de la Subvención VIH/TB. Reelección del RP	Por mayoría	X 9	 1	 0
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA DE TÉRMINO	
Notificación al PR Global Communities, para que realice la presentación del Proceso de selección de Sub Receptores de la subvención VIH/TB.	Unidad Técnica del MCP-H	Semana de 1 al 4 de noviembre	4 de noviembre de 2022	
Se procederá al cumplir con los requisitos de modalidad de reelección del PR.	Consejo Coordinador del MCP-H y Secretaría Técnica del MCP-H	Semana del 31 de octubre al 4 de noviembre.	4 de noviembre 2022	

AGENDA ITEM # 3	<i>Definición del nuevo RP de la Unidad Técnica del MCP-H (informe sobre el seguimiento al proceso iniciado) y correo de Plan Internacional del 11/10/22 con propuesta de terminar el acuerdo de financiamiento el 20 de junio 2023.</i>
CONFLICTO DE INTERES. (Enumere debajo los nombres de los miembros/ representantes que se deberán de abstenerse de opinar en la discusión y decisiones)	
No se presentó ningún conflicto de interés	
SE MANTUVO EL QUORUM DESPUES DE RECUSACION DEBIDO A CONFLICTOS DE INTERESES (SI O NO)	Sí
RESUMEN DE PRESENTACION DE PROBLEMAS QUE FUERON DISCUTIDOS	
<ul style="list-style-type: none"> Se dio una breve presentación por parte de la Lic. Ana Dalila Sevilla la cual se adjunta, en ella expone el proceso de que solo una entidad mostró interés en ser RP de los fondos a la Unidad Técnica del MCP-H para las actividades del MCP-H siendo la ONG "RDS", en este proceso se indicó que se fueron a dejar las los oficios firmados por la Presidenta a las oficinas de SEDESOL y Secretaría de Finanzas para que proporcionaran información referente a si la RDS manejó fondos del Estado y si no tenía o tuvo problemas en el manejo de los mismos, se recibió por parte de SEDESOL una nota en la cual dice que RDS nunca ha manejado fondos del gobierno y que no aparece en los registros ni del gobierno anterior ni del presente de que esta ONG tenga o haya tenido a su cargo fondos del Estado. Se explica que el Acuerdo de Financiamiento con Plan internacional vence el 31 de diciembre de 2022, sin embargo, recientemente se recibió correo de la Lic. Sulma Funez Gerente de Proyectos de Plan Internacional manifestando que debido a que la ejecución presupuestaria no se ha podido efectuar de acuerdo al presupuesto debido a situaciones ajenas tanto a esa institución como al MCP-H, entre las cuales se puede mencionar que la negociación entre Plan y el FM duró aproximadamente 3 meses, en 	

los cuales no se pudo ejecutar las actividades con la ejecución de los fondos asignados, es así que proponen al Fondo Mundial continuar con el acuerdo de financiamiento hasta junio 2023 para lograr una completa ejecución de los fondos.

- Se explica a la asamblea que el Consejo Coordinador ha aceptado la propuesta de Plan Internacional para extender por 6 meses más únicamente el acuerdo de financiamiento, la asamblea acepta esta decisión ya que se le había mandado notificación al CCM Hub del Fondo Mundial y este indico que está de acuerdo.

ACUERDO	CONSENSO	VOTACIÓN		
		A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
Prolongación del acuerdo de financiamiento de 6 meses más con Plan Internacional al 30 de junio de 2023.	Unánime	X		
Se conformó una comisión para la hacer un plan de trabajo y será aprobado por el consejo coordinador del MC-H para el proceso de selección del agente administrador del MCP-H conformado por: Dr. Jeremías Soto, Lic. Donny Reyes y la Sra. Yolanda Vélez.	Unánime	X		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA DE TÉRMINO	
Se procederá a continuar con los procesos para definir después de 30 de junio del 2023, a el agente administrador.	Consejo Coordinador del MCP-H, asamblea del MCP-H	Noviembre 2022	30 de junio de 2023	

AGENDA ITEM # 4	<i>Diálogo de COVID-19 Subvención C19RM</i> <i>Varios (presentación de actividades del MCP-H programadas para el último trimestre 2022)</i>		
CONFLICTO DE INTERES. (Enumere debajo los nombres de los miembros/ representantes que se deberán de abstenerse de opinar en la discusión y decisiones)			
No se presentó ningún conflicto de interés			
SE MANTUVO EL QUORUM DESPUES DE RECUSACION DEBIDO A CONFLICTOS DE INTERESES (SI O NO)			sí
RESUMEN DE PRESENTACION DE PROBLEMAS QUE FUERON DISCUTIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> Se presentó por parte de la Dra. Valladares secretaria técnica del MCP-H, que se procederá a realizar la reunión consulta con gobierno, cooperantes y Sociedad civil el día 29 de noviembre fecha que se realizará un dialogo nacional dondè se presentará la ejecución de la subvención de COVID 19 y se presenta la agenda a la asamblea de esta reunión consulta. Debido a que en nuestro país, la entidad responsable de dar los avales técnicos para las subvenciones de COVID-19 y delegada por el gobierno como COORDINADORA NACIONAL DE COVID19 es el SINAGER, se contará con estas autoridades y los ministros de las entidades que conforman la Secretaría de SALUD y COPECO, será un evento de posicionamiento del MCP-H, y del RP para visibilizar las acciones que se presentan gracias a la donación de Fondo Mundial por lo cual solicitamos al Gerente de Portafolio que pueda estar este día y dar unas palabras. 			

- Se le indica a la asamblea por favor agendar el día 29 de noviembre, posteriormente se definirá el lugar del evento y se enviarán las notas de prensa a cada miembro de asamblea, ya que se contará con la presencia de los medios de comunicación.

ACUERDO	CONSENSO	VOTACIÓN		
Dialogo de COVID 29 de noviembre de 8 a 12. (reunión consulta con gobierno, cooperantes sociedad civil, y entidad coordinadora Nacional de COVID 19)	Si	A FAVOR X	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA DE TÉRMINO	
Dialogo de COVID 29 de noviembre de 8 a 12. (reunión consulta con gobierno, cooperantes sociedad civil, y entidad coordinadora Nacional de COVID 19)	ASAMBLEA MCP-H Unidad Técnica MCP-H Global Communities	Octubre 2022	29 de noviembre 2022	

AGENDA ITEM # 5	<i>Solicitud de la situación de Sra. Luz Marina Coello, personal de servicios generales que se desempeña como comerciante individual de servicios generales del MCP-H.</i>			
CONFLICTO DE INTERES. (Enumere debajo los nombres de los miembros/ representantes que se deberán de abstenerse de opinar en la discusión y decisiones)				
No se presentó ningún conflicto de interés				
SE MANTUVO EL QUORUM DESPUES DE RECUSACION DEBIDO A CONFLICTOS DE INTERESES (SI O NO)				Si
RESUMEN DE PRESENTACION DE PROBLEMAS QUE FUERON DISCUTIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> Este tema agregado a la agenda de la asamblea, solicitado por el Sr Donny Reyes y aprobado por la asamblea, indica que se notificó que la Sra. Luz Marina Coello que a partir del 1 de enero de 2023 ya no trabajara más en el MCP-H, esto por disposición del Fondo Mundial en vista que en los MCPs, solamente deben de existir 2 empleados, se informó a los miembros de la asamblea por parte de la Dra. Elvia Ardón que la Sra. Luz Marina Coello, esta como comerciante individual para poder continuar con sus servicios, pero que la entidad del Fondo Mundial y Plan Internacional Honduras, dieron sus derechos de ley a la Sra. Luz Marina Coello hasta la fecha de 31 de diciembre de 2022, en vista que se desempeñó casi por 3 años. Y el Sr Donny Reyes indica si puede haber una posibilidad de extender su contratación, a esta pregunta la Dra. Ardón indica que revisará si es posible la contratación en la SESAL. La asamblea pide se haga una solicitud al Fondo Mundial, para extender la contratación. 				
ACUERDO	CONSENSO	VOTACIÓN		
La asamblea pide se haga una solicitud al Fondo Mundial, para extender la contratación	Unánime	A FAVOR X	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA DE TÉRMINO	

Enviar notificación a Fondo Mundial para para extender la contratación de la Sra. Luz Marina Coello.	Consejo Coordinador	Noviembre 2022	Noviembre 2022
--	---------------------	----------------	----------------

SIGUIENTE REUNIÓN (INCLUIR PUNTOS SOBRESALIENTES DE LA PARA LA PRÓXIMA REUNION)	
HORA, FECHA, SEDE DE LA PROXIMA REUNIÓN (dd/mm/aa)	Se sugieren el día 9 de diciembre de 8 a 12 m
AGENDA PROPUESTA PARA LA PROXIMA REUNIÓN	ESCRIBIR LOS PUNTOS PROPUESTOS PARA LA PROXIMA AGENDA EN LOS ESPACIOS PROPORCIONADOS
AGENDA ITEM #1	
AGENDA ITEM #2	
AGENDA ITEM #3	
AGENDA ITEM #4	
AGENDA ITEM #5	

DOCUMENTACIÓN DE APOYO	MARCAR CON 'X' EN LA CASILLA APROPIADA	
	SI	NO
ANEXOS ADJUNTOS A ACTAS DE REUNIONES PASADAS		
LISTA DE ASISTENCIA	X	
AGENDA	X	
OTROS DOCUMENTOS DE APOYO	X	
SI HAY OTROS, POR FAVOR ENUMERAR DEBAJO		
PRESENTACIONES DEL PROCESO DE REELECCION O SELECCIÓN DEL PR PROCESO DEL DIALOGO DE COVID 19 PROCESO DE NUEVO MODELO DE FINANCIAMIENTO. PROCESO DE TRABAJO PARA TENER UN NUEVO RP DE LOS FONDOS DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL MCP-H		

LISTA DE VERIFICACIÓN	(marcar con 'X' en la casilla más relevante)	
	SI	NO
LA AGENDA FUE COMUNICADA A TIEMPO ANTES DE LA FECHA DE LA REUNION	X	
HOJA DE ASISTENCIA LLENA	X	
DISTRIBUCION DE ACTAS DESPUES DE 1 SEMANA DE HABER OCURRIDO LA REUNION		
RETROALIMENTACION INCLUIDA DENTRO DEL ACTA, ACTAS REVISADAS Y FIRMADAS POR LOS MIEMBROS DEL MCP*		
ACTAS DISTRIBUIDAS A TODOS LOS MIEMBROS DEL MCP, REPRESENTATRS Y NO MIEMBROS.		

* Usualmente las actas son aprobadas en la próxima reunión. Debido a que pueden pasar varios meses antes que se agende la próxima reunión, firmas electrónicas sobre las actas del MCP son consideradas la manera más eficiente para el manejo apropiado de las reuniones.

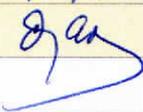
GLOSARIO PARA LAS SIGLAS Y ACRÓNIMOS UTILIZADOS EN EL ACTA

ACRONIMO	SIGNIFICADO
MCP-H	Mecanismo Coordinador de País- Honduras.
FM	Fondo Mundial
SESAL	Secretaría de Estado en el Despacho de Salud Pública
SEDESOL	Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo Social

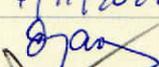
ACTA ELABORADA POR:

NOMBRE	Dra. Cinthya Valladares	FECHA	
CARGO	Secretaria Técnica del MCP-H	FIRMA	

ACTA REVISADA POR: (Presidente o Vicepresidente del Consejo Coordinador)

NOMBRE	Dra. Elvia Ardón	FECHA	4/11/2022
CARGO	Presidenta del MCP-H	FIRMA	

ACTA APROBADA POR: (Presidente y Vicepresidente del Consejo Coordinador o Vocales)

NOMBRE	Dra. Elvia Ardón	FECHA	4/11/2022
CARGO	Presidenta del MCPH	FIRMA	
NOMBRE	Dra. Gloria Figueroa	FECHA	4/11/2022
CARGO	Vocal del MCP-H	FIRMA	