

Acta de Asamblea del MCP-H

Llenar los campos resaltados en amarillo



DETALLES DE LA REUNION										
PAÍS (CCM)		Honduras			NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS VOTANTES PRESENTES			9		
NUMERO DE LA REUNION (si aplica)		10			NÚMERO TOTAL DE MIEMBRO NO CCM/OBSERVADORES PRESENTES (INCLUYENDO SECRETARIOS DEL STAFF CCM)			19		
FECHA (dd.mm.aa)		15 de febrero 2022			DETALLES DEL REGULADOR DE LA REUNION					
NOMBRE DEL REGULADOR & ORGANIZACIÓN	Nombres	Elvia María			SE LOGRO QUORUM PARA REALIZAR LA REUNION (si/no)			Sí		
	Apellidos	Ardón			DURACIÓN DE LA REUNION (en horas)			2		
	Organización	SESAL			LUGAR/SEDE	Plataforma Virtual Teams				
PAPEL (CARGO) QUE DESEMPEÑA MCP (marcar con 'X' en la casilla más relevante)	Presidente				NATURALEZA DE LA REUNION (marcar con 'X' en la casilla más relevante)	Asamblea Ordinaria	X			
	Vicepresidente					Asamblea Extraordinaria				
	Miembro de CCM					Reunión de Comité				
	Representante					SECRETARIO DEL FONDO MUNDIAL / LFA ASISTENCIA A LA REUNION	LFA			
RUBRO DE TRABAJO (marcar con 'X' en la casilla relevante)					(Marcar con 'X' en la casilla más relevante) Representante suplente Jóvenes, representante de Fondo Mundial, Coordinadores de CHF, UAFCE.	FPM / PO				
GOB	MLBL	ONG	EDU	PVCE		PCA	OBR	SP	OTRO	CHF
X	X	X		X		X		X		
									NINGUNO	

LEGENDA DEL SECTOR*			
GOB	GOBIERNO	PVCE	PERSONAS VIVIENDO CON Y/O AFECTADOS POR TRES ENFERMEDADES
MLBL	SOCIOS MULTILATERALES Y BILATERALES DEL DESARROLLO EN EL PAÍS	PCA	PERSONAS REPRESENTANTES 'POBLACIÓN CLAVE AFECTADA'
ONG	ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES	OBR	RELIGIOSO / ORGANIZACIONES BASADAS EN RELIGIÓN
EDU	SECTOR ACADÉMICO O DE EDUCACIÓN	SP	SECTOR PRIVADO

TOPICOS RELATIVOS A LA GOVERNANCE DEL MCP, SOLICITUDES DE FINANCIAMIENTO O GESTION DE LA SUBVENCIÓN

RESUMEN DE AGENDA

No ITEM. De AGENDA	ESCRIBIR EL NOMBRE DE CADA ITEM/TEMA	Revisión del proceso, decisión sobre los puntos tratados en la reunión anterior- resumen de las decisiones	Revisión plan operativo anual del MCP	Conflicto o de Interés/ Mitigación	Renovación de miembros del MCP/ citas	Compromisos constitucionales	Comunicaciones del MCP/consultas hacia los interesados locales	Inconvenientes ligados al genero	Desarrollo de la propuesta	Problemas en la selección del presidente/secretario	Consolidación de las subvenciones	Negociaciones de la subvención/ Acuerdo	Supervisión (PUDRs, acciones gerenciales, LFA debrief, auditoría)	Petición de continuidad de fondos / Revisión periódica/ fase II / consolidación de las subvenciones / subvenciones autorizadas.	Solicitud de Apoyo Técnico/progreso	Otros
ITEM #1	1. Comprobación del quorum	x														
ITEM #2	2. Aprobación de la agenda del día	x														
ITEM #3	3. Ausencia situaciones potenciales de conflicto de interés			x												
ITEM #4	4. Presentación de la iteración de la solicitud de financiamiento de la Subvención VIH/TB											x				
ITEM #5	5. Votación y correo electrónico del voto emitido para enviarlo al Fondo Mundial sobre la iteración de la solicitud de financiamiento de la subvención VIH/TB					x										
ITEM #6	6. Cierre de la asamblea												x	x		

AGENDA ITEM #	Abordaje de las reuniones y compromisos del Comité de Monitoreo Estratégico			
CONFLICTO DE INTERES. (Enumere debajo los nombres de los miembros/ representantes que se deberán de abstenerse de opinar en la discusión y decisiones)				
No se encontraron situación de conflicto de interés				
SE MANTUVO EL QUORUM DESPUES DE RECUSACION DEBIDO A CONFLICTOS DE INTERESES (SI O NO)				si
RESUMEN DE PRESENTACION DE PROBLEMAS QUE FUERON DISCUTIDOS				
<p>Se presentó a la Asamblea la agenda por la Dra. Elvia Ardón, la cual fue aprobada, sin ningún conflicto de interés manifestado por la asamblea, y se procedió a la presentación de la propuesta de iteración a las 5 preguntas donde el Dr. Mario Mejía, presento las estrategias los procesos de trabajo, la priorización de las poblaciones de la propuesta, las concentraciones de acuerdo a la parte epidemiológica donde se desarrollará la propuesta, y las actividades estratégicas a ser implementadas en VH y TB, se adjunta presentación.</p> <p>Posterior a esto se dio preguntas y aclaraciones a la audiencia.</p> <p>Se solicitó si se tenía preguntas al cual el Dr. Jeremías Soto solicitó que se enfocara más una explicación en las 5 preguntas del formulario de respuestas a la iteración respecto a esto por parte del equipo de Iteración respondió el Dr. Cooper que se ha realizado la contestación de las mismas a lo cual el Fondo Mundial solicitó más enfoque a nivel comunitario, que se ha realizado consultas con las poblaciones clave y que se ha tenido revisiones por el Fondo Mundial las mismas se enviaron vía virtual a la asamblea y la explicación a los actores de la respuesta del VIH Y TB,</p> <p>Se informó por parte de la Dra. Cinthya Valladares Secretaria Técnica del MCP-H, que la propuesta se enviará el día 18 de febrero y que se están consolidando los documentos por parte del equipo de iteración y que posteriormente se va al proceso de gran negociación, después de este proceso es necesario que el PR presente a la asamblea los cambios a la propuesta enviada en lo que concierne a actividades de implementación o a los consensos llegados con el Fondo Mundial, para así estar la asamblea en conocimiento de la real propuesta a implementar en el país y monitorizar por el MCP-H.</p> <p>No habiendo más comentarios se procedió al retiro del PR y el equipo de iteración de la SESAL, y se procedió a la votación donde se explicó que se necesita confirmación de su decisión de voto de manera virtual mediante un correo electrónico, en vista que hay que enviar esta evidencia al Fondo Mundial, a los cual los miembros de la asamblea accedieron.</p> <p>Se obtuvieron todos los votos de los miembros propietarios presentes y suplentes de los miembros que no pudieron conectarse a la reunión a favor de la propuesta de iteración.</p> <p>Se cierra la sesión a las 4 p.m.</p>				
DECISIÓN	CONSENSO	VOTACIÓN		
Votación vía electrónica por los miembros de la asamblea del MCP-H	unánime	A FAVOR X	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA DE TÉRMINO	

Compromisos de enviar vía correo electrónico por todos los miembros de la asamblea	Todos los miembros del MCP-H	15 de febrero	17 DE NOVIEMBRE
--	------------------------------	---------------	-----------------

SIGUIENTE REUNION (INCLUIR PUNTOS SOBRESALIENTES DE LA AGENDA QUE NO FUERON COMPLETADOS DURANTE LA REUNION ACTUAL.)	
HORA, FECHA, SEDE DE LA PROXIMA REUNION (dd/mm/aa)	No se definió fecha de nueva asamblea
AGENDA PROPUESTA PARA LA PROXIMA REUNION	ESCRIBIR LOS PUNTOS PROPUESTOS PARA LA PROXIMA AGENDA EN LOS ESPACIOS PROPORCIONADOS
AGENDA ITEM #1	
AGENDA ITEM #2	
AGENDA ITEM #3	
AGENDA ITEM #4	
AGENDA ITEM #5	

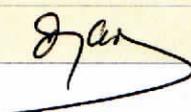
DOCUMENTACION DE APOYO	MARCAR CON 'x' EN LA CASILLA APROPIADA	
ANEXOS ADJUNTOS A ACTAS DE REUNIONES PASADAS	SI	NO
LISTA DE ASISTENCIA	X	
AGENDA	X	
OTROS DOCUMENTOS DE APOYO	Si se adjuntan	
SI HAY OTROS, POR FAVOR ENUMERAR DEBAJO		
Presentación de la iteración de la solicitud de financiamiento de la subvención VIH/TB 2022-2025		

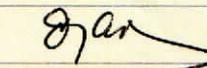
LISTA DE VERIFICACIÓN		(marcar con 'X' en la casilla más relevante)	
	SI	NO	
LA AGENDA FUE COMUNICADA A TIEMPO ANTES DE LA FECHA DE LA REUNION	x		
HOJA DE ASISTENCIA LLENA	x		
DISTRIBUCION DE ACTAS DESPUES DE 1 SEMANA DE HABER OCURRIDO LA REUNION	x		
RETROALIMENTACION INCLUIDA DENTRO DEL ACTA, ACTAS REVISADAS Y FIRMADAS POR LOS MIEMBROS DEL MCP*	x		
ACTAS DISTRIBUIDAS A TODOS LOS MIEMBROS DEL MCP, REPRESENTATRS Y NO MIEMBROS.	x		

* Usualmente las actas son aprobadas en la próxima reunión. Debido a que pueden pasar varios meses antes que se agende la próxima reunión, firmas electrónicas sobre las actas del MCP son consideradas la manera más eficiente para el manejo apropiado de las reuniones.

GLOSARIO PARA LAS SIGLAS Y ACRONIMOS UTILIZADOS EN LAS ACTAS	
ACRONIMO	SIGNIFICADO

ACTA ELABORADA POR:			
NOMBRE	Cintha Valladares	FECHA	17 febrero 2022
CARGO	Secretaria Técnica del MCP-H	FIRMA	

ACTA REVISADA POR:			
NOMBRE	Dra. Elvia Ardón	FECHA	17 de febrero de 2022
CARGO	Presidenta del MCP-H	FIRMA	

ACTA APROBADA POR:			
NOMBRE	Dra. Elvia Ardón	FECHA	17 de febrero 2022
CARGO	Presidenta del MCP-H	FIRMA	
NOMBRE	Lic. Alex Sorto	FECHA	17 de febrero 2022
CARGO	Vicepresidente del MCP-H	FIRMA	