

Acta de Asamblea del MCP-H

Llenar los campos resaltados en amarillo



| DETALLES DE LA REUNION | | | | | | | | | | |
|--|----------------|------------------|-------------|------|---|--|---|-------------------------|----|---|
| PAÍS (CCM) | | Honduras | | | NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS VOTANTES PRESENTES | | | 7 | | |
| NUMERO DE LA REUNION (si aplica) | | 9 | | | | | | | | |
| FECHA (dd.mm.aa) | | 25 de enero 2022 | | | NÚMERO TOTAL DE MIEMBRO NO CCM/OBSERVADORES PRESENTES (INCLUYENDO SECRETARIOS DEL STAFF CCM) | | | 23 | | |
| DETALLES DEL REGULADOR DE LA REUNION | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL REGULADOR & ORGANIZACIÓN | Nombres | | Elvia María | | | SE LOGRO QUORUM PARA REALIZAR LA REUNION (si/no) | | | si | |
| | Apellidos | | Ardón | | | DURACIÓN DE LA REUNION (en horas) | | | 2 | |
| | Organización | | SESAL | | | LUGAR/SEDE | | Plataforma TEAMS | | |
| PAPEL (CARGO) QUE DESEMPEÑA MCP (marcar con 'X' en la casilla más relevante) | Presidente | | | X | | | NATURALEZA DE LA REUNION (marcar con 'X' en la casilla más relevante) | Asamblea Ordinaria | | |
| | Vicepresidente | | | | | | | Asamblea Extraordinaria | | X |
| | Miembro de CCM | | | | | | | Reunión de Comité | | |
| | Representante | | | | | | | | | |
| RUBRO DE TRABAJO (marcar con 'X' en la casilla relevante) | | | | | SECRETARIO DEL FONDO MUNDIAL / LFA ASISTENCIA A LA REUNION (Marcar con 'X' en la casilla más relevante) Representante suplente Jóvenes, representate de Fondo Mundial, Coordinadores de CHF, UAFCE. | | | | | |
| GOB | MLBL | ONG | EDU | PVCE | PCA | OBR | SP | LFA | | |
| X | X | X | | X | X | | X | FPM / PO | X | |
| | | | | | | | | OTRO | | |
| | | | | | | | | NINGUNO | | |

| LEGENDA DEL SECTOR* | | | |
|---------------------|---|------|---|
| GOB | GOBIERNO | PVCE | PERSONAS VIVIENDO CON Y/O AFECTADOS POR TRES ENFERMEDADES |
| MLBL | SOCIOS MULTILATERALES Y BILATERALES DEL DESARROLLO EN EL PAÍS | PCA | PERSONAS REPRESENTANTES 'POBLACIÓN CLAVE AFECTADA' |
| ONG | ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES | OBR | RELIGIOSO/ ORGANIZACIONES BASADAS EN RELIGION |
| EDU | SECTOR ACADÉMICO O DE EDUCACIÓN | SP | SECTOR PRIVADO |

TORGOS RELATIVOS A LA GOVERNANCE DEL MCP, SOLICITUDES DE FINANCIAMIENTO O GESTION DE LA SUBVENCION

| RESUMEN DE AGENDA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|---|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| No ITEM, De AGENDA | ESCRIBIR EL NOMBRE DE CADA ITEM/TEMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ITEM #1 | 1. Comprobación del quorum | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ITEM #2 | 2. Aprobación de la agenda del día | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ITEM #3 | 3. Ausencia situaciones potencialmente de conflicto de interés | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ITEM #4 | 4. Revisión de los puntos a seguir en la estrategia de sostenibilidad y transformación TB/VIH. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ITEM #5 | 5. Presentación al avance de la iteración de la subvención VIH/TB (Dr. Mario Mejía y equipo técnico de la SESAL y el RP) | | | | | | | | x | | | | | | | | | | | |
| ITEM #6 | 6. Informe sobre el tema del Comité de Monitoreo Estratégico y la contratación del consultor en esta área. | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | |
| ITEM #6 | 7. Puntos varios cierres de Asamblea | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | |

| | |
|---|---|
| Item 4 | 4. Revisión de los puntos a seguir en la estrategia de sostenibilidad y transformación TB/VIH |
| CONFLICTO DE INTERES. (Enumere debajo los nombres de los miembros/ representantes que se deberán de abstenerse de opinar en la discusión y decisiones) | |
| No se presentaron situaciones de conflicto de interés | |
| SE MANTUVO EL QUORUM DESPUES DE RECUSACION DEBIDO A CONFLICTOS DE INTERESES (SI O NO) | si |
| RESUMEN DE PRESENTACION DE PROBLEMAS QUE FUERON DISCUTIDOS | |
| <p>Posterior a la aprobación de la agenda y a la comprobación del quorum se procedió verificar si existían situaciones potenciales de conflicto de intereses se verificó que no había ninguna situación de conflicto de interés.</p> <p>Se presento por medio de la Dra. Ardón las prioridades de la estrategia de sostenibilidad y transición a continuación la presentación de la se adjunta las prioridades de la estrategia de sostenibilidad y transición para ser aprobado por la asamblea del MCP-H.</p> <p>Introducción</p> <p>En el año 2018, bajo la Política de Sostenibilidad y transición del Fondo Mundial, que abarca a todos los países de la región, el Fondo Mundial indicó un proceso de 5 años para trasladar la responsabilidad de manera progresiva a cada uno de los estados a los cuales él ha ayudado, en el caso de Honduras desde el 2002.</p> <p>Con 20 años de ayuda a Honduras el Fondo Mundial inicio un proceso de en noviembre del 2008, para facilitar el proceso de sostenibilidad y transición, dando inicio una consultoría participativa con el país con el objetivo de:</p> <p>Facilitar la creación de un Estrategia y Plan de Trabajo Nacional para la Sostenibilidad de la Respuesta Nacional al VIH y TB.</p> <p>Por medio de la Entidad Consultora PHAROS, se desarrolló un diagnóstico de la situación de las enfermedades en el país y se procedió posteriormente a desarrollo la Estrategia y Plan de Trabajo Nacional para la Sostenibilidad de la Respuesta Nacional al VIH y TB. Manteniendo armonización con los planes estratégicos Nacionales de la respuesta a VIH/TB, e incluye los pasos a seguir de manera detallada.</p> <p>Se desarrollo un diagnóstico de la situación de cada enfermedad, valoración del riesgo y con esto se construyó la Estrategia y Plan de Trabajo Nacional para la Sostenibilidad de la Respuesta Nacional al VIH y TB.</p> <p>Se inicio el proceso de manera progresiva para que el país fuera absorbiendo la responsabilidad financiera, de algunos productos, recursos Humanos, de los insumos que antes pagaba el Fondo Mundial.</p> <p>En seguimiento a esto se ha discutido mediante reuniones desde el año pasado con el gerente de portafolio, y el consejo Coordinador la tabla de Priorización de actividades que a continuación les presento a ustedes que tiene como objetivo:</p> <p>Presentación de prioridades y acciones a la asamblea para su consideración y aprobación como documento estratégico del MCP Honduras. Se adjunta Hoja Excel</p> <p>El Licenciado Marco Patiño Gerente de portafolio de Fondo Mundial felicita a la unidad técnica y a la presidencia del MCP-H y solicita que este sea la estrategia de transición de proceso del Fondo Mundial y así detectar las brechas para abogar lo que está pendiente en la lucha contra el VIH, TB y Malaria. Estos puntos se deben de agregar en la solicitud de Financiamiento que este trabajo se ha discutido desde diciembre del año pasado</p> | |

| Presentación de Prioridades para el MCP en la reflexión sobre el Fondo Mundial y la SESAL Subcomisión del MCP | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|--|---|--|--|--|---------------|----------|
| Problema/Objeto de la Intervención | Objetivo | Actores/Agentes responsables | Medios / Vías | Fecha de Realización | Estado de avance | Fecha y lugar | Participantes de la sesión | Observaciones | Acciones |
| Objetivo 1. Fortalecimiento de los sistemas de monitoreo y evaluación de los programas de salud pública, especialmente en el área de VIH, TB y Malaria. | Mejorar la calidad de los servicios de salud pública en el área de VIH, TB y Malaria. | Miembros | Todo el personal formado para el monitoreo de VIH, TB y Malaria. | Continúa | Se está en proceso de implementación del proyecto que permitirá al personal del Comité de Monitoreo y Evaluación (CME) tener acceso a los datos de los programas de salud pública en el área de VIH, TB y Malaria. Se requiere realizar el seguimiento de la implementación de los programas de salud pública en el área de VIH, TB y Malaria. | 1. Reunión con el personal formado para el monitoreo de VIH, TB y Malaria. 2. Reunión con el personal formado para el monitoreo de VIH, TB y Malaria. 3. Reunión con el personal formado para el monitoreo de VIH, TB y Malaria. 4. Reunión con el personal formado para el monitoreo de VIH, TB y Malaria. | Miembros MCP en sesión con los coordinadores de VIH, TB y Malaria. | | |
| Objetivo 2. Fortalecimiento de los sistemas de monitoreo y evaluación de los programas de salud pública, especialmente en el área de VIH, TB y Malaria. | Mejorar la calidad de los servicios de salud pública en el área de VIH, TB y Malaria. | Miembros | Todo el personal formado para el monitoreo de VIH, TB y Malaria. | Continúa | Se está en proceso de implementación del proyecto que permitirá al personal del Comité de Monitoreo y Evaluación (CME) tener acceso a los datos de los programas de salud pública en el área de VIH, TB y Malaria. Se requiere realizar el seguimiento de la implementación de los programas de salud pública en el área de VIH, TB y Malaria. | 1. Reunión con el personal formado para el monitoreo de VIH, TB y Malaria. 2. Reunión con el personal formado para el monitoreo de VIH, TB y Malaria. 3. Reunión con el personal formado para el monitoreo de VIH, TB y Malaria. 4. Reunión con el personal formado para el monitoreo de VIH, TB y Malaria. | Miembros MCP en sesión con los coordinadores de VIH, TB y Malaria. | | |
| Objetivo 3. Fortalecimiento de los sistemas de monitoreo y evaluación de los programas de salud pública, especialmente en el área de VIH, TB y Malaria. | Mejorar la calidad de los servicios de salud pública en el área de VIH, TB y Malaria. | Miembros | Revisión de un acuerdo para que el Comité de Monitoreo y Evaluación (CME) tenga acceso a los datos de los programas de salud pública en el área de VIH, TB y Malaria. | 31/12/2021 | La revisión de un acuerdo para que el Comité de Monitoreo y Evaluación (CME) tenga acceso a los datos de los programas de salud pública en el área de VIH, TB y Malaria. Durante el período de implementación del proyecto, el Comité de Monitoreo y Evaluación (CME) tendrá acceso a los datos de los programas de salud pública en el área de VIH, TB y Malaria. | 1. Reunión con el personal formado para el monitoreo de VIH, TB y Malaria. 2. Reunión con el personal formado para el monitoreo de VIH, TB y Malaria. 3. Reunión con el personal formado para el monitoreo de VIH, TB y Malaria. 4. Reunión con el personal formado para el monitoreo de VIH, TB y Malaria. | Miembros MCP en sesión con los coordinadores de VIH, TB y Malaria. | | |
| Objetivo 4. Fortalecimiento de los sistemas de monitoreo y evaluación de los programas de salud pública, especialmente en el área de VIH, TB y Malaria. | Mejorar la calidad de los servicios de salud pública en el área de VIH, TB y Malaria. | Miembros | 1. Presentación de un informe de avance. 2. Análisis de los datos de los programas de salud pública en el área de VIH, TB y Malaria. 3. Análisis de los datos de los programas de salud pública en el área de VIH, TB y Malaria. | 1. 20/01/2022 2. 31/12/2021 3. 31/12/2021 | El fortalecimiento de los sistemas de monitoreo y evaluación de los programas de salud pública en el área de VIH, TB y Malaria. Se requiere realizar el seguimiento de la implementación de los programas de salud pública en el área de VIH, TB y Malaria. | 1. Reunión con el personal formado para el monitoreo de VIH, TB y Malaria. 2. Reunión con el personal formado para el monitoreo de VIH, TB y Malaria. 3. Reunión con el personal formado para el monitoreo de VIH, TB y Malaria. 4. Reunión con el personal formado para el monitoreo de VIH, TB y Malaria. | Miembros MCP en sesión con los coordinadores de VIH, TB y Malaria. | | |
| Objetivo 5. Fortalecimiento de los sistemas de monitoreo y evaluación de los programas de salud pública, especialmente en el área de VIH, TB y Malaria. | Mejorar la calidad de los servicios de salud pública en el área de VIH, TB y Malaria. | Miembros | 1. Presentación de un informe de avance. 2. Análisis de los datos de los programas de salud pública en el área de VIH, TB y Malaria. 3. Análisis de los datos de los programas de salud pública en el área de VIH, TB y Malaria. | 31/12/2021 | El fortalecimiento de los sistemas de monitoreo y evaluación de los programas de salud pública en el área de VIH, TB y Malaria. Se requiere realizar el seguimiento de la implementación de los programas de salud pública en el área de VIH, TB y Malaria. | 1. Reunión con el personal formado para el monitoreo de VIH, TB y Malaria. 2. Reunión con el personal formado para el monitoreo de VIH, TB y Malaria. 3. Reunión con el personal formado para el monitoreo de VIH, TB y Malaria. 4. Reunión con el personal formado para el monitoreo de VIH, TB y Malaria. | Miembros MCP en sesión con los coordinadores de VIH, TB y Malaria. | | |
| Objetivo 6. Fortalecimiento de los sistemas de monitoreo y evaluación de los programas de salud pública, especialmente en el área de VIH, TB y Malaria. | Mejorar la calidad de los servicios de salud pública en el área de VIH, TB y Malaria. | Miembros | 1. Presentación de un informe de avance. 2. Análisis de los datos de los programas de salud pública en el área de VIH, TB y Malaria. 3. Análisis de los datos de los programas de salud pública en el área de VIH, TB y Malaria. | 31/01/2022 | El fortalecimiento de los sistemas de monitoreo y evaluación de los programas de salud pública en el área de VIH, TB y Malaria. Se requiere realizar el seguimiento de la implementación de los programas de salud pública en el área de VIH, TB y Malaria. | 1. Reunión con el personal formado para el monitoreo de VIH, TB y Malaria. 2. Reunión con el personal formado para el monitoreo de VIH, TB y Malaria. 3. Reunión con el personal formado para el monitoreo de VIH, TB y Malaria. 4. Reunión con el personal formado para el monitoreo de VIH, TB y Malaria. | Miembros MCP en sesión con los coordinadores de VIH, TB y Malaria. | | |

| DECISION | CONSENSO | VOTACIÓN | | |
|---|--|---------------------|-----------------------|------------|
| Presentación de estas prioridades y acciones a la asamblea para su consideración y aprobación como documento estratégico del MCP Honduras | Se informo a la asamblea estando de acuerdo | A FAVOR | EN CONTRA | ABSTENCIÓN |
| | | X | | |
| ACCION | RESPONSABLE | FECHA INICIO | FECHA DE TERMINO | |
| Dar seguimiento a este proceso por medio de la asamblea del MCP-H | ASAMBLEA DEL MCP-H Consejo Coordinación del MCP en relación con los coordinadores de VIH, TB y Malaria, realizara el seguimiento la secretaria del MCP-H | 25 DE ENERO DE 2022 | LOS 2 AÑOS SIGUIENTES | |

| | |
|---|--|
| AGENDA ITEM # | 5. Presentación el avance de la iteración de la subvención VIH/TB (Dr. Mario Mejía y equipo técnico de la SESAL y el RP) |
| CONFLICTO DE INTERES. (Enumere debajo los nombres de los miembros/ representantes que se deberán de abstenerse de opinar en la discusión y decisiones) | |
| No se encontraron situación de conflicto de interés | |
| SE MANTUVO EL QUORUM DESPUES DE RECUSACION DEBIDO A CONFLICTOS DE INTERESES (SI O NO) | si |
| RESUMEN DE PRESENTACION DE PROBLEMAS QUE FUERON DISCUTIDOS | |

Se presento a la Asamblea por Medio del consultor Nacional Mario Mejía, la presentación de Revisión de Solicitud de financiamiento de subvención TB/VIH, Honduras período de asignación 2022 - 2025 del Fondo Global.

Se presento el Cronograma de trabajo y se presentó el equipo de iteración, conformado por el Receptor Principal y por el equipo de la SESAL Y 2 representantes permanentes de sociedad Civil que son el Lic. Alex Sorto y Donny Reyes. Se adjunta el cronograma de trabajo y seguimiento de proceso el cual ya se ha iniciado desde diciembre

| DECISIÓN | CONSENSO | VOTACIÓN | | |
|----------|-------------|--------------|------------------|------------|
| | | A FAVOR | EN CONTRA | ABSTENCIÓN |
| | | x | | |
| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA INICIO | FECHA DE TÉRMINO | |
| | | | | |

| AGENDA ITEM # | Puntos varios |
|---------------|---|
| | 1. Presentación a la asamblea de la IE sobre Monitoreo Liderado por la Comunidad del Fondo Mundial sobre la decisión en Honduras. |

CONFLICTO DE INTERES. (Enumere debajo los nombres de los miembros/ representantes que se deberán de abstenerse de opinar en la discusión y decisiones)

No se presentó conflicto

SE MANTUVO EL QUORUM DESPUES DE RECUSACION DEBIDO A CONFLICTOS DE INTERESES (SI O NO) si

RESUMEN DE PRESENTACION DE PROBLEMAS QUE FUERON DISCUTIDOS

- Informe sobre el tema del Comité de Monitoreo Estratégico y la contratación del consultor en esta área.
- La Dra. Cinthya Valladares presentó e informó a la asamblea que el comité de Monitoreo Estratégico del MCP-H no ha estado activo por falta de quorum, algunos de los miembros han estado enfermos o han sufrido algunos accidentes con incapacidades prolongadas y cambios de miembros representados por sus organizaciones. Se dio la bienvenida a la Dra. Gloria Figueroa, representante suplente de OPS,
- Se informó también que la consultoría del oficial de Monitoreo Estratégico ha sido fallido por no contar la única persona que participó con la aprobación de los requisitos del FM, y se iniciara la tercera convocatoria hoy, se les enviaran los TDR a todos para que colaboren en la difusión para poder tener este recurso y así poder realizar los requisitos de elegibilidad para el próximo año .

| DECISION | CONSENSO | VOTACION | | |
|---|-------------|--------------|------------------|------------|
| | | A FAVOR | EN CONTRA | ABSTENCION |
| Envío de TDR a la asamblea para su difusión consultoria de Oficial de Monitoreo Estratégico | | x | | |
| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA INICIO | FECHA DE TÉRMINO | |
| | | | | |

| | | | |
|---|----------------|------------------|-------------------|
| Envió de TDR a la asamblea para su difusión consultoria de Oficial de Monitoreo Estratégico | Unidad técnica | 25 de enero 2022 | 4 de febrero 2022 |
|---|----------------|------------------|-------------------|

| | |
|--|--|
| SIGUIENTE REUNION (INCLUIR PUNTOS SOBRESALIENTES DE LA AGENDA QUE NO FUERON COMPLETADOS DURANTE LA REUNION ACTUAL.) | |
| HORA, FECHA, SEDE DE LA PROXIMA REUNION (dd/mm/aa) | No se definió fecha de nueva asamblea |
| AGENDA PROPUESTA PARA LA PROXIMA REUNION | ESCRIBIR LOS PUNTOS PROPUESTOS PARA LA PROXIMA AGENDA EN LOS ESPACIOS PROPORCIONADOS |
| AGENDA ITEM #1 | |
| AGENDA ITEM #2 | |
| AGENDA ITEM #3 | |
| AGENDA ITEM #4 | |
| AGENDA ITEM #5 | |

| | | |
|---|--|----|
| DOCUMENTACION DE APOYO | MARCAR CON 'X' EN LA CASILLA APROPIADA | |
| ANEXOS ADJUNTOS A ACTAS DE REUNIONES PASADAS | SI | NO |
| LISTA DE ASISTENCIA | X | |
| AGENDA | X | |
| OTROS DOCUMENTOS DE APOYO | Si se adjuntan | |
| SI HAY OTROS, POR FAVOR ENUMERAR DEBAJO | | |
| Marco estrategia de sostenibilidad Cronograma de trabajo Presentación de prioridades de la estrategia | | |

| | | | |
|--|--|----|--|
| LISTA DE VERIFICACIÓN | (marcar con 'X' en la casilla más relevante) | | |
| | SI | NO | |
| LA AGENDA FUE COMUNICADA A TIEMPO ANTES DE LA FECHA DE LA REUNION | x | | |
| HOJA DE ASISTENCIA LLENA | x | | |
| DISTRIBUCION DE ACTAS DESPUES DE 1 SEMANA DE HABER OCURRIDO LA REUNION | x | | |
| RETROALIMENTACION INCLUIDA DENTRO DEL ACTA, ACTAS REVISADAS Y FIRMADAS POR LOS MIEMBROS DEL MCP* | x | | |
| ACTAS DISTRIBUIDAS A TODOS LOS MIEMBROS DEL MCP, REPRESENTATRS Y NO MIEMBROS. | x | | |

* Usualmente las actas son aprobadas en la próxima reunión. Debido a que pueden pasar varios meses antes que se agende la próxima reunión, firmas electrónicas sobre las actas del MCP son consideradas la manera más eficiente para el manejo apropiado de las reuniones.

| GLOSARIO PARA LAS SIGLAS Y ACRONIMOS UTILIZADOS EN LAS ACTAS | |
|--|-------------|
| ACRONIMO | SIGNIFICADO |
| | |
| | |
| | |

| ACTA ELABORADA POR: | | | |
|---------------------|------------------------------|-------|------------------|
| NOMBRE | Cintha Valladares | FECHA | 25 de enero 2022 |
| CARGO | Secretaría técnica del MCP-H | FIRMA | |

| ACTA REVISADA POR: | | | |
|--------------------|----------------------|-------|---------------------|
| NOMBRE | Dra. Elvia Ardón | FECHA | 18 / Febrero / 2022 |
| CARGO | Presidenta del MCP-H | FIRMA | <i>Elvia Ardón</i> |

| ACTA APROBADA POR: | | | |
|--------------------|------------------------|-------|------------------------|
| NOMBRE | Elvia Ardón | FECHA | 18 / febrero / 2022 |
| CARGO | Presidenta del MCP-H | FIRMA | <i>Elvia Ardón</i> |
| NOMBRE | Yasmina Banegas | FECHA | |
| CARGO | Sector COHEP del MCP-H | FIRMA | <i>Yasmina Banegas</i> |